

HOW-TO: ONLINE INSCHRIJVING KU LEUVEN

Voor studenten die reeds een account hebben aan KU Leuven: Klik hier:

https://associatie.kuleuven.be/sr/oli_reg_50000050_2023_54230210

Je krijgt dan onderstaand scherm te zien:

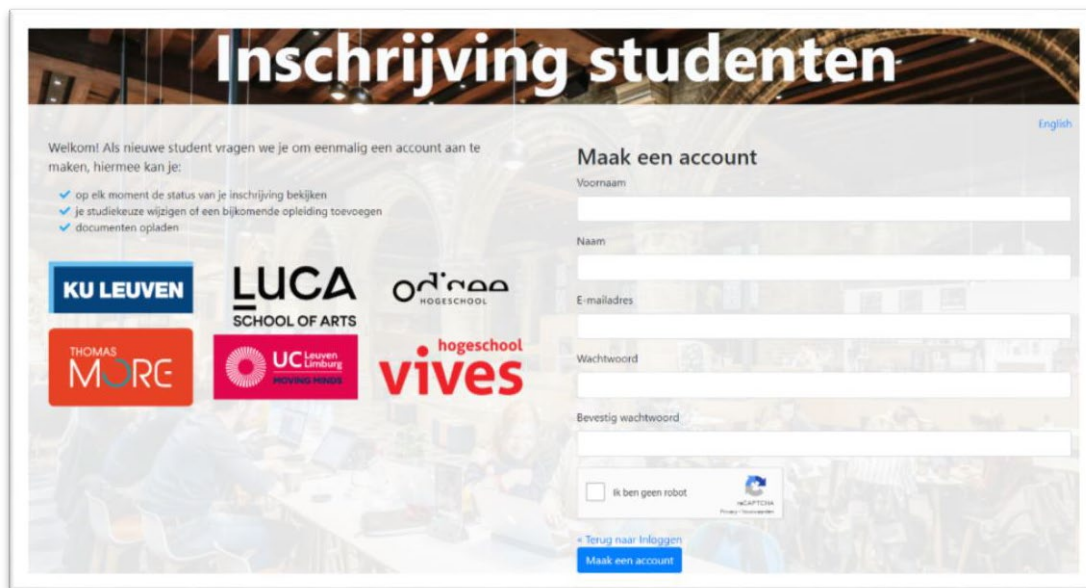
The screenshot shows a web form for online registration at KU Leuven. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Profiel Student, 2. Type opleiding (highlighted), 3. Opleiding, and 4. Bevestig. Below the progress bar, the title '2. Type opleiding' is displayed. Underneath, there is a section 'Schrijf je in voor een:' followed by a list of radio button options: Academische bachelor, Creditcontract, Getuigschrift, Master, voorbereiding en schakelprogramma, Postgraduaat en permanente vorming, Master-na-master, Doctoraat(sopleiding), Open universiteit, Interuniversiteit (selected), and Vlerick. Below this list, the title '3. Opleiding' is shown. Underneath, there is a label 'Kies je opleiding:' followed by a text input field containing 'Programma voor interuniversitaire studenten Master in gender endiversiteit (Leuven)'. A blue button labeled 'Stap 4' is located at the bottom left of the form area.

Je vervolledigt verder de nodige stappen zoals aangegeven.

Voor nieuwe studenten aan KU Leuven:

Ga naar: www.kuleuven.be/inschrijvingen

- Selecteer 'Je eerste inschrijving aan KU Leuven'
- Klik op de blauwe knop 'registreer je online'
- Kies 'Maak een account aan'
- Indien je reeds gebruik maakte van deze inschrijvingstoepassing, kies je 'Log in'.
- Was je vorig jaar reeds KU Leuven student gebruik dan de herinschrijving in je KU Lokaal, deze instructies zijn dan niet van toepassing voor jou



Eens ingelogd, kom je terecht op de welkomspagina van de inschrijvingsmodule.

Stap 2: Bepalen studiekeuze:

Klik op '1: Studiekeuze'.

- Profiel student:
 - Selecteer: '**Al student geweest in het hoger onderwijs**'
 - Klik op 'Stap 2'



The screenshot shows a web interface with a three-step progress bar at the top: 1. Profiel Student (active), 2. Type opleiding, and 3. Opleiding. Below the progress bar, the heading '1. Profiel Student' is displayed. The main content area contains the text 'Je bent:' followed by two radio button options. The first option is 'nieuw in het hoger onderwijs' and is unselected. The second option is 'al student (geweest) in het hoger onderwijs' and is selected, indicated by a blue dot. At the bottom left of the form, there is a blue button labeled 'Stap 2'.

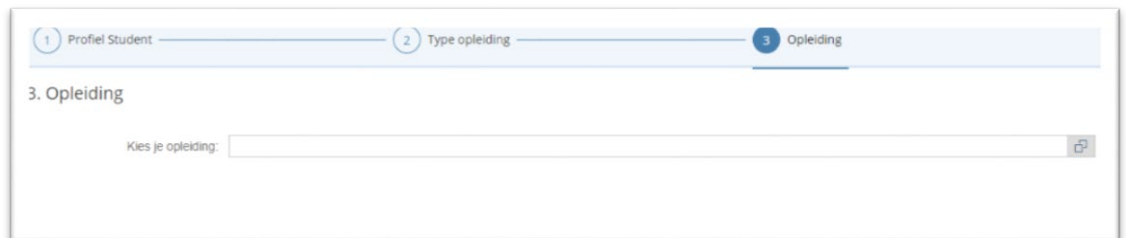
- Type Opleiding:
 - Selecteer: '**Interuniversiteit**'
 - Klik op 'Stap 3'

2. Type opleiding

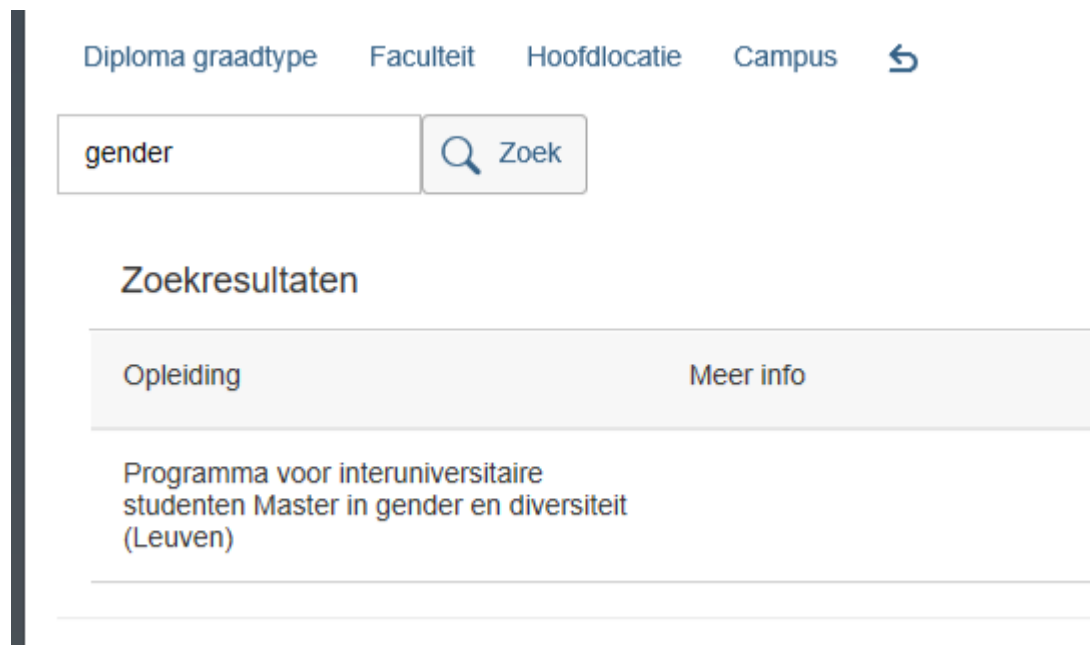
1 Je hebt een hoofdschrijving aan een andere Belgische universiteit of een hogeschool van de associatie KU Leuven en je volgt in het kader van deze opleiding ook opleidingsonderdelen aan de KU Leuven.

- Schrijf je in voor een:
- ☐ Academische bachelor
 - ☐ Creditcontract
 - ☐ Getuigschrift
 - ☐ Master, voorbereiding en schakelprogramma
 - ☐ Postgraduaat en permanente vorming
 - ☐ Master-na-master en SLO
 - ☐ Doctoraat(sopleiding)
 - ☐ Open universiteit
 - ☒ Interuniversiteit
 - ☐ Vlerick
 - ☐ Gaststudent

- Opleiding:
 - Klap het selectievak '**Kies je opleiding**' open.

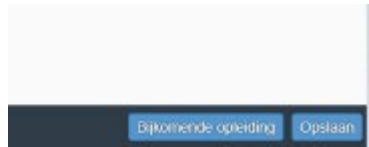


- In het pop-up venster selecteer je de opleiding die je wil volgen:
 - Typ in het zoekveld '**Gender**' en klik op zoeken.



- Klik, wanneer alle gegevens kloppen, op '**Bevestig**'.

- Indien je nog iets wenst aan te passen, kan je, door op de stappen in de blauwe balk te klikken, teruggaan naar vorige stappen in het selectieproces van je opleiding.
- Wens je nog een bijkomende opleiding toe te voegen, klik dan rechtsonder op '**Bijkomende opleiding**'. Zo niet, klik op '**Opslaan**'.



- Vervolgens kom je terug terecht op de startpagina van jouw online inschrijving. Vervolledig de overige stappen (persoons- en contactgegevens, achtergrondkenmerken, statuten...) op dezelfde manier om jouw dossier van voorinschrijving te vervolledigen.
- Let op: de **extra faciliteiten** (sportkaart, cultuurkaart, buspas) zijn **betalend en enkel bruikbaar in Leuven!** Denk goed na of je deze extra's wilt, na inschrijving kan je deze niet meer annuleren en verwachten we je betaling

Stap 3: Documenten en afronden

In stap 7 van de online inschrijving zal je volgende documenten moeten opladen:

- Een pdf met foto of afdruk van je ID kaart
- Een toelating tot het programma = inschrijvingsbewijs van je hoofdinschrijving

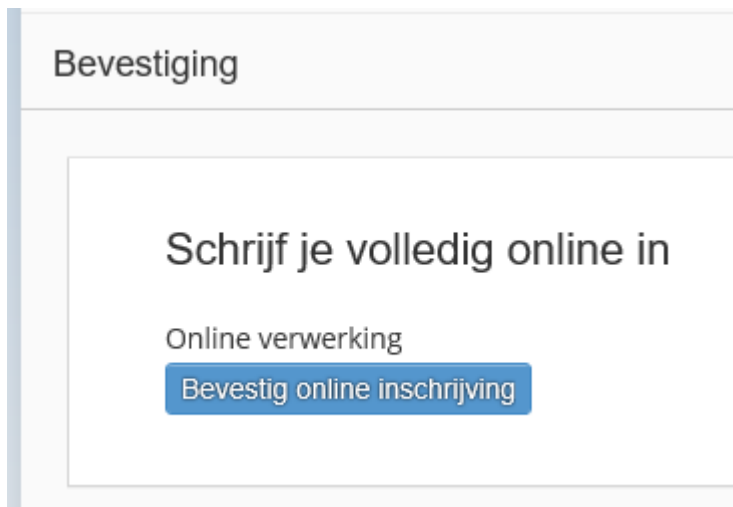
Heb je alle verplichte documenten opgeladen, dan kan je je online inschrijving doorsturen en bevestigen.

Op basis van je studiekeuze, vragen wij je bijkomende gegevens in te vullen. Selecteer het volgende menu om het te vervolledigen.

1: Studiekeuze Kies je opleiding	Volledig	>
2: Persoons- en contactgegevens Naam, adres, e-mail, ...	Volledig	>
3: Achtergrondkenmerken Sociale gegevens	Volledig	>
4: Statuten Werkstudent, functiebeperking, ...	Volledig	>
5: Financieel en extra's Rekeningnummer, studietoelage, lokale voordelen	Volledig	>
6: Privacy Gebruik van gegevens	Volledig	>
7: Documenten Op te laden documenten	Volledig	>

Doorsturen

Vergeet niet op het laatste scherm de inschrijving definitief te bevestigen.



The screenshot shows a web interface for confirming an online registration. At the top, there is a header bar with the word 'Bevestiging' in a bold, dark font. Below this, the main content area has a light gray background. In the center, the text 'Schrijf je volledig online in' is displayed in a large, bold font. Underneath this, the text 'Online verwerking' is shown in a smaller font. At the bottom of the main content area, there is a blue rectangular button with the white text 'Bevestig online inschrijving'.

Wij sturen dan zo spoedig mogelijk je studentenkaart op.

Belangrijke deadlines KU Leuven

Deadline inschrijven aan KU Leuven:

1^e semester: woensdag 8 oktober 2025

2^e semester: woensdag 25 februari 2026

Deadline indienen ISP (Individueel Studieprogramma) en IER (Individueel Examen Rooster):

Gelieve het **ISP** reeds volledig in orde te brengen voor het **hele academiejaar**.

Je voegt dus reeds **alle vakken toe die je dit academiejaar aan KU Leuven** zal afleggen. Indien je in het tweede semester wijzigingen wenst aan te brengen, dan kan dit tussen 6 februari en 25 februari.

1^e semester: woensdag 8 oktober 2025

2^e semester: woensdag 25 februari 2026

Alle informatie hierover kan je terugvinden op

http://soc.kuleuven.be/fsw/studentenportaal/praktische_info/isp

Deadline inschrijven voor deelname aan de derde examenperiode:

Donderdag 9 juli 2026 via het studievoortgangsdossier in KU Loket -> voor alle KU Leuven vakken waarvoor je moet herkansen, niet enkel voor vakken met een examen.