

Punten die je zeker moet weten voor je inschrijving als student bij de Universiteit Antwerpen:

Registratie door de student voor een interuniversitaire opleiding (Master in gender en diversiteit)

Weet je niet zeker of je een vak aan UA zal kiezen? Advies: schrijf je toch in als gaststudent, later kan je nog beslissen om een vak al dan niet op te nemen. Om problemen te vermijden: **schrijf je altijd vóór 4 oktober in**, zowel voor eerste als tweede semester.

Studenten moeten zich registreren bij Universiteit Antwerpen opdat ze kunnen beschikken over een studentenaccount (toegang tot SisA, cursussen en webmail via het Studentenportaal student.uantwerpen.be) en een studentenkaart. De studentenkaart is 6 jaar geldig.

Daarna kan de betrokken faculteit hun studieprogramma controleren en de studieresultaten administreren in SisA.

Registreer je best tijdig binnen de voorziene [inschrijvingsperiode](#). Data en alle info vind je op de website van de UA.

Stap 1: registratie als gaststudent

*(Studenten die het voorgaande jaar reeds ingeschreven waren bij UA gebruiken de **herinschrijvingsaanvraag in de SisA selfservice van de student**. Opgelet: HERINSCHRIJVEN is pas mogelijk vanaf 16 juli.*

Na 31 oktober vervalt het studentenaccount van studenten die niet opnieuw zijn ingeschreven. Wil je je dan nog herinschrijven dien je een toelating te vragen aan ann.aertssen@uantwerpen.be. Na verwerking van de toelating heb je nog 7 dagen om je herinschrijving in orde te brengen)

1. Voor de registratie voor een [interuniversitaire opleiding](#) waarbij de Universiteit Antwerpen **niet** je thuisinstelling is moet je de [online aanmelding](#) invullen. Zorg dat je minstens over de volgende digitale documenten beschikt voor je met de online aanmelding start:
 - je nationale identiteitskaart (voor- én achterzijde) of paspoort (pdf), enkel indien niet aangemeld via (Belgische) [itsme®](#) of je [eID](#)
 - een digitale foto (.jpg) van je gezicht voor je studentenkaart met deze [specificaties](#).
2. Het is belangrijk dat je correct aangeeft of je ooit een inschrijving in het hoger onderwijs (en de Universiteit Antwerpen) gehad hebt. Je schrijft je in als gaststudent (= ja bij vraag 3) en moet geen studieverleden invullen.
3. Voor de keuze van de inschrijving maak je de volgende selectie: Diplomacontract > Uitwisseling en overige > Interuniversitair > plan: IO Y (waar Y staat voor de betrokken opleiding). Opgelet, je **inschrijving** voor het desbetreffende academiejaar **in je thuisinstelling in de interuniversitaire opleiding** moet reeds in orde én terug te vinden zijn in de Databank Hoger Onderwijs op basis van je rijksregisternummer. Dit kan je controleren in je [burgerprofiel](#).

4. Na de verwerking van de registratie door de centrale studentenadministratie ontvang je een UAntwerpen-gebruikersnaam voor toegang tot SisA, het studentenportaal en Webmail in je mailbox. **De student moet zelf het bijbehorende wachtwoord aanmaken** via de wachtwoord-reset site: pwreset.uantwerpen.be. De student ontvangt hiervoor instructies via mail. Door het aanmaken van het wachtwoord wordt ook MultiFactor Authenticatie (MFA) op de studentenaccount geactiveerd. Tip: gebruik je Hotmail of Outlook voeg dan zeker het @uantwerpen.be maildomein toe aan je 'Safe Senders List' in je mailapplicatie. Anders bestaat de kans dat de mails vanuit de aanmelding in je junk of spam folder terechtkomen.
5. Bestaande studenten (herinschrijving) behouden hun studentenaccount. Het wachtwoord kunnen ze indien nodig ook steeds resetten via pwreset.uantwerpen.be. Voor bestaande studenten zal MFA op 1 oktober worden geactiveerd.

De studentenkaart van nieuwe gaststudenten wordt rechtstreeks naar het **postadres in België of Nederland** van de student verstuurd en is geldig voor 6 jaar. Herinschrijvers behouden hun studentenkaart van vorig jaar. Studenten kunnen ook steeds de digitale studentenkaart in hun SisA selfservice gebruiken.

Stap 2: registratie van opleidingsonderdelen via SisA

De inschrijving in de opleidingsonderdelen die je aan de Universiteit Antwerpen wil volgen, moet je **zelf**, na de verwerking van je registratie, in orde brengen via je [SisA selfservice](#) (*vóór 31 oktober voor eerste semester en jaarvakken, vóór 28 februari voor tweede semestervakken*)! De handleiding vind je terug op de helpdesk van de inschrijvingsdienst <https://studhelp.uantwerpen.be/inschrijvingen/knowledgebase.php?article=198>

Heb je nog verdere vragen? Contacteer dan onze helpdesk fswhelp.be of pascale.vandenkerckhove@uantwerpen.be.