

# Werken en studeren combineren – FAQ

*Binnen het schakelprogramma en de masteropleiding Gender en diversiteit staan interactie, discussie en kritische reflectie in het merendeel van de opleidingsonderdelen centraal. Dit houdt in dat aanwezigheid tijdens de lessen sterk aanbevolen wordt en in sommige lessen verplicht is.*

*De opleiding krijgt jaarlijks meerdere aanvragen van studenten die de studies willen combineren met een job. Dit is mogelijk, maar je dient hierbij wel rekening te houden met een aantal randvoorwaarden. We sommen de meest gestelde vragen hierover even op.*

## Is er een apart traject voor werkende studenten?

Nee, er is geen apart (avond)traject uitgewerkt voor werkstudenten binnen de masteropleiding. Alle studenten, ongeacht je werkt of niet, volgen dezelfde vakken met dezelfde inhoud op de vastgelegde momenten.

Het schakelprogramma kan aan twee onderwijsinstellingen worden gevolgd: VUB of UGent. Beide programma's zijn inhoudelijk op elkaar afgestemd en hebben dezelfde finaliteit, nl. doorstroom naar de master Gender en diversiteit. Het schakelprogramma aan de VUB biedt echter iets meer faciliteiten voor [werkstudenten](#) dan het schakelprogramma aan de UGent. Er worden o.a. meer (online) lessen voorzien in avond- en/of weekendonderwijs. Informeer je voor deze specifieke faciliteiten bij de [trajectbegeleiding](#), mevr. Joyce Huvaere, van het schakelprogramma aan de VUB.

## Kom ik in aanmerking voor een werkstudentenstatuut?

Werk je minstens halftijds of ben je zelfstandige voor minstens 80 uur per maand? Dan kan je het statuut van werkstudent aanvragen. Let wel: je kan het statuut pas aanvragen nadat je ingeschreven bent aan de UGent en je dient het jaarlijks te hernieuwen. [Hoe aanvragen?](#)

Indien je het werkstudentenstatuut verkregen hebt, kan je genieten van bepaalde faciliteiten. Voorbeelden van faciliteiten zijn: vrijstelling van verplichte aanwezigheid tijdens de les met eventueel een vervangende opdracht, mogelijkheid tot deelname aan een inhaalexamen, mogelijkheid tot het maken van een individuele vervangtaak in plaats van een groepswerk, ... Let wel: faciliteiten kan je niet afdwingen, ze worden vastgelegd in onderling overleg met de verantwoordelijke lesgever. Het betreft dus een gunst. Extra info kan je [hier](#) lezen.

## Kan ik de studie spreiden over meerdere jaren?

Ja. Je beslist zelf over welke termijn je de opleiding wil spreiden, en dus hoeveel opleidingsonderdelen (en studiepunten) je jaarlijks (of per semester) wil opnemen.

## Wat is een haalbaar studiepakket in combinatie met een (deeltijdse) job?

Hierop is er geen kant en klaar antwoord te geven. Veel hangt af van je individuele situatie (bv. of je flexibiliteit hebt in je job, of je een voltijdse of deeltijdse job hebt, of je nog tijd wil voor hobby's, gezin, ...). Hou er rekening mee dat 60 studiepunten als een voltijdse studie wordt aanzien. Werk je deeltijds (50 %) en wil je daarnaast deeltijds studeren? Dan kan je overwegen om 30 studiepunten per academiejaar op te nemen.

## Dien ik rekening te houden met een bepaalde volgorde tussen opleidingsonderdelen bij het spreiden van mijn studies?

Ja. Het valt aan te raden om van start te gaan met de drie vaste stamvakken. In de [studiekiezer](#) worden deze opleidingsonderdelen aangeduid met een ref. \* Deze vakken vormen de basis van de opleiding. Het zijn eveneens de enige opleidingsonderdelen waar je met de volledige groep studenten uit de opleiding Master Gender en diversiteit samen zit. Bovendien kan je pas starten met de stage en masterproef (= integratievakken) nadat je de drie vaste stamvakken achter de rug hebt of op hetzelfde ogenblik volgt. Logischerwijs neem je de stage en masterproef pas op het einde van je traject op.

## Worden alle lessen opgenomen, is afstandsonderwijs mogelijk?

Nee. Je mag er niet vanuit gaan dat alle lessen worden opgenomen. Lesgevers beslissen zelf op welke manier er les wordt voorzien (on campus, online, via livestream, lesopnames, ...). Via het digitale leerplatform wordt er gecommuniceerd over het betrokken opleidingsonderdeel en de manier waarop de lessen doorgaan. Voor de masteropleiding wordt er jaarlijks, in de loop van de maand juli voorafgaand aan het academiejaar een document ('Overzicht organisatie onderwijs') beschikbaar gesteld op de [website](#) met extra informatie per opleidingsonderdeel, over de organisatie van het onderwijs en de al dan niet verplichte aanwezigheid in de les.

Binnen het UGent-schakelprogramma kan je doorgaans de nodige info raadplegen in de studiefiche van het opleidingsonderdeel, onder de rubriek 'faciliteiten voor werkstudenten', ofwel via het digitale leerplatform Ufora, onder de betrokken cursussite.

## Is aanwezigheid verplicht in de lessen?

Dit hangt af van vak tot vak. Je raadpleegt best de individuele studiefiches (terug te vinden via de [studiekiezer](#)) onder de rubriek 'faciliteiten voor werkstudenten'.

Voor de opleidingsonderdelen binnen de masteropleiding zal er in de loop van de maand juli voorafgaand aan het academiejaar een document beschikbaar zijn met extra informatie per opleidingsonderdeel, over de organisatie van het onderwijs en de al dan niet verplichte aanwezigheid in de les.

## Kan ik vrijgesteld worden voor de stage?

De stage is opleidingsspecifiek, waardoor een vrijstelling voor de stage niet mogelijk is. Voor werkstudenten kunnen er wel faciliteiten vastgelegd worden. Meer info hierover zal te raadplegen zijn in de stagehandleiding. In de studiefiche van zowel de korte als de lange stage kan je alvast voorwaarden raadplegen onder de rubriek 'faciliteiten voor werkstudenten'.

## Kan ik mijn stage doen bij mijn huidige werkgever?

Mits goedkeuring van de stagecoördinator en onder bepaalde voorwaarden (bv. stageopdracht staat volledig los van reguliere takenpakket) kan de stage op de eigen werkplek doorgaan. Raadpleeg de stagehandleiding voor meer informatie of contacteer de stagecoördinator, dr. Corine Van Hellemont voor concrete afspraken.

## Zijn er financiële ondersteunende maatregelen?

Er zijn een aantal mogelijkheden:

- Vlaams opleidingsverlof: [Meer informatie](#).
- Tijdskrediet of loopbaanonderbreking: [Meer informatie](#).
- Opleidingscheques VDAB. Meer informatie vind je via [Centen voor Studenten](#) en [website VDAB](#)

## Zijn er gevolgen voor de verrekening van het studiegeld in geval de opleiding wordt gespreid?

Ja. Het studiegeld bestaat uit een vaste administratieve kost (= basisbedrag), vermeerderd met studiegeld per opgenomen studiepunten. Door het spreiden van je studies over meerdere jaren, zal je ook meermaals het basisbedrag aan studiegeld betalen. Dit zorgt op lange termijn voor een extra kost. Informatie over het studiegeld en de verrekening ervan kan je [hier](#) raadplegen.

## Kan ik in contact gebracht worden met andere (werk)studenten?

Er zijn verschillende mogelijkheden om in contact te komen met andere studenten. Jaarlijks richten studentenvertegenwoordigers een Facebook-groep op. Deze groep is er voor en door studenten. Ook heeft de opleiding zelf een FB-pagina. Bij de start van het academiejaar kan je als werkstudent intekenen op een lijst zodat je onderling in contact gebracht kan worden met andere werkstudenten. Indien er specifieke initiatieven voor werkstudenten worden georganiseerd, zal je hiervoor uitgenodigd worden. Wens je alvorens definitief in te schrijven in contact te komen met een alumni (werk)student, contacteer Els Wille.

Heb je nog bijkomende vragen, wil je effectief inschrijven en krijg je graag advies over de samenstelling van je curriculum? [Contacteer trajectbegeleider Els Wille](#).