

MG

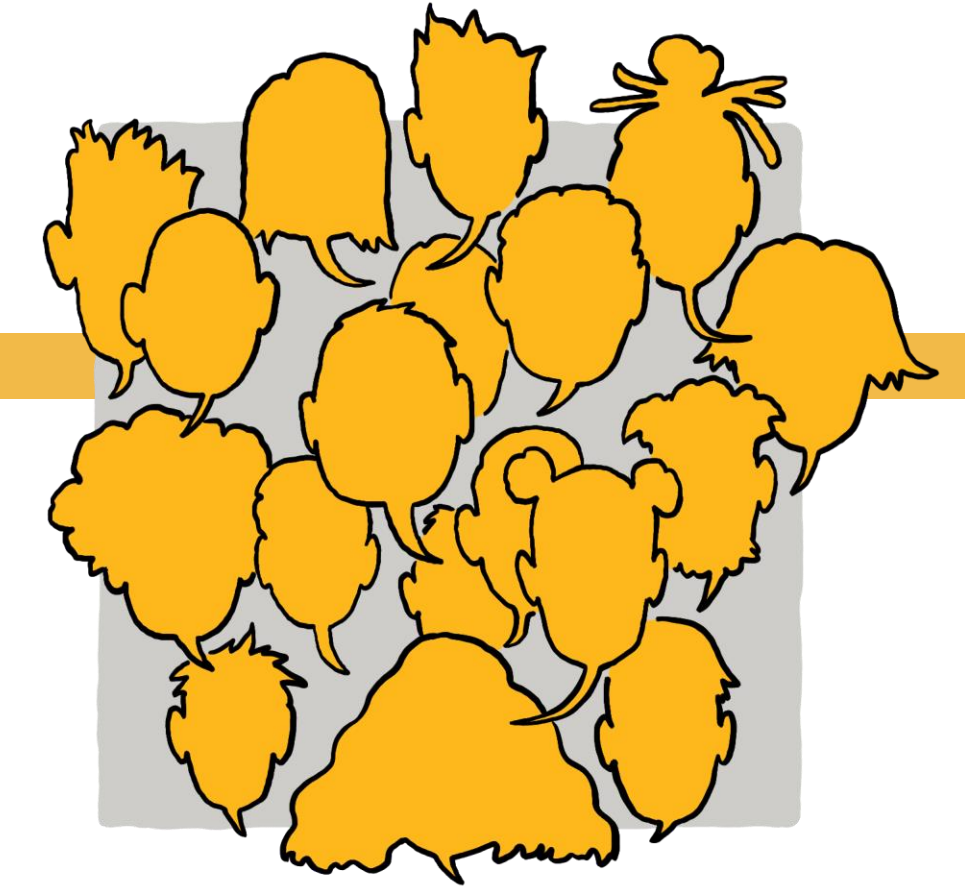
■ D

Master in
Gender en
Diversiteit

Startdag interuniversitaire master gender en diversiteit



Inhoud



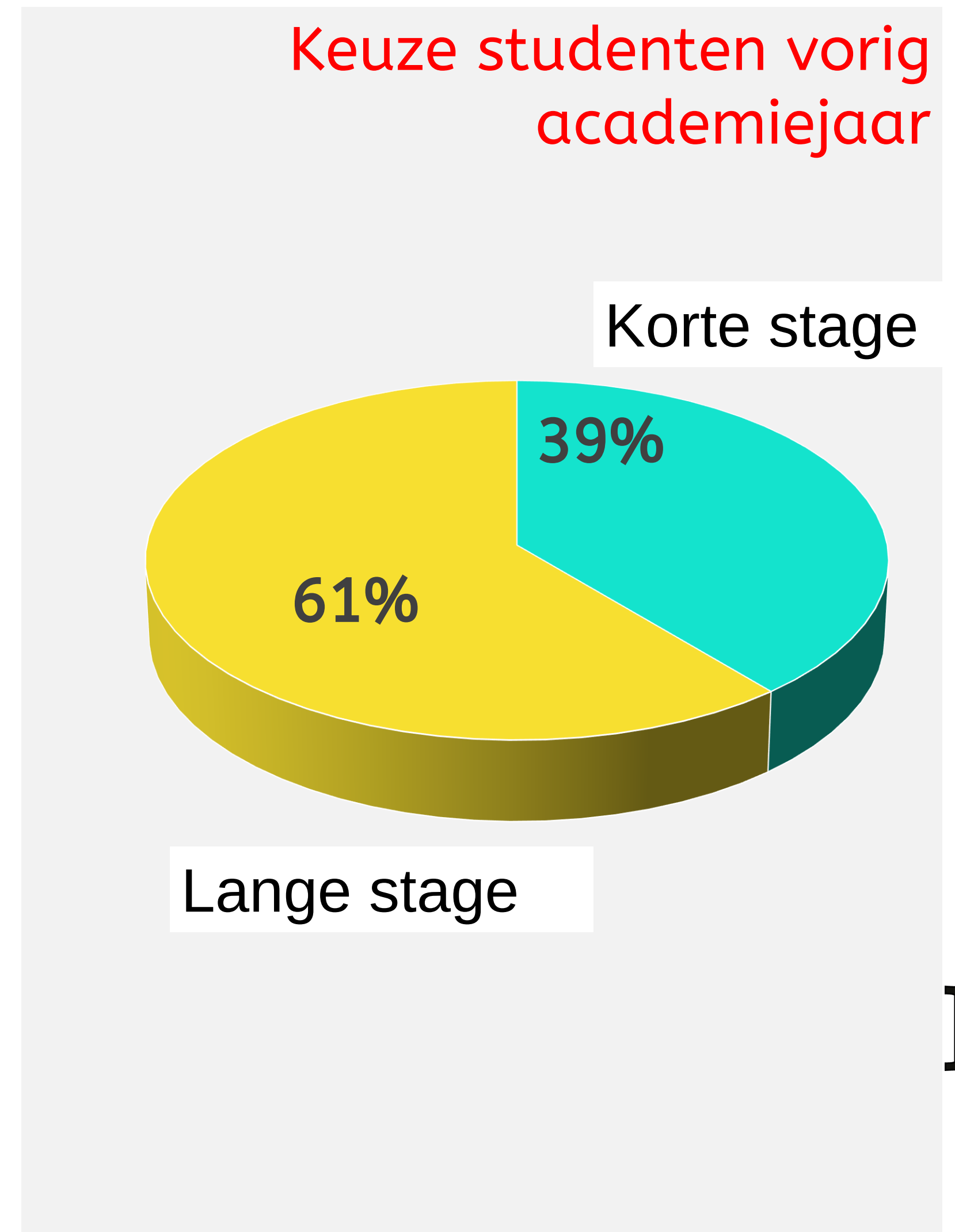
- Info vakken: zie website (wordt nog verder aangevuld + studiekiezer UGent)
- Stage (zie Ufora)
- Masterproef (zie Ufora)
- Praktische info (zie ook praktische gids – website)

Stage

Stage – duur

Hoe lang mag ik stage lopen?

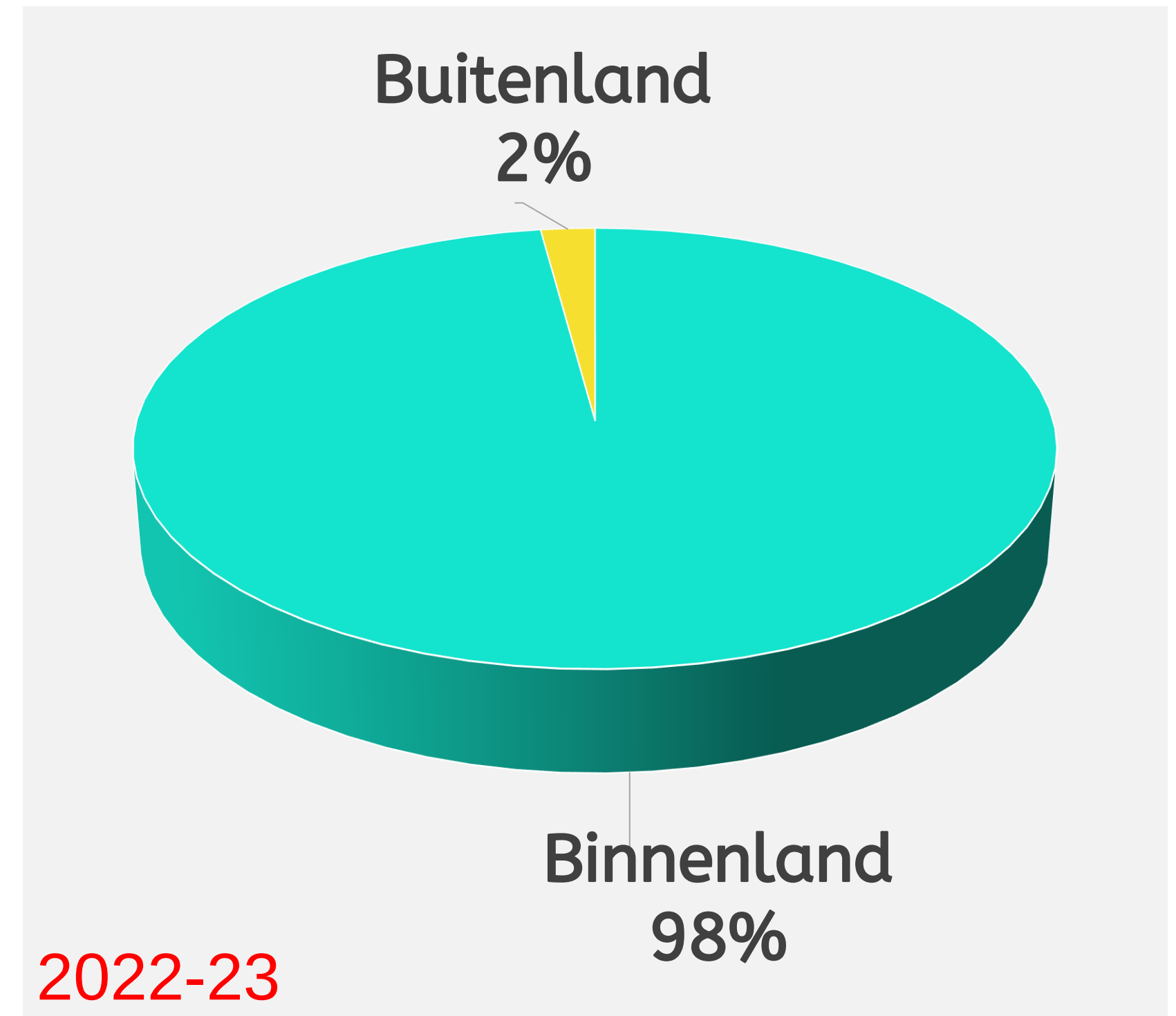
- Korte stage - 3 weken
 - 12 werkdagen (90 uur)
 - 5 ECTS
- Lange stage - 6 weken
 - 24 werkdagen (180 uur)
 - 10 ECTS



Stage – waar

Waar mag ik stage lopen?

- In België
- In het buitenland



Stage – periode

Wanneer mag ik stage lopen?

- Vanaf de start van het academiejaar
(mogelijkheid om eerder te beginnen i.g.v. spreiding masteropleiding = begin juli)
 - Gespreid over het ganse academiejaar, bv. 2 dagen/week
 - Aaneensluitend bv. 5 dagen/week gedurende 3 of 6 opeenvolgende weken
- Tot ca 1 week voor de deadline van indiening Stageverslag

Stage – periode

Stage NIET EINDIGEN voor alle vaste stamvakken zijn gevolgd (= niet voor half december)

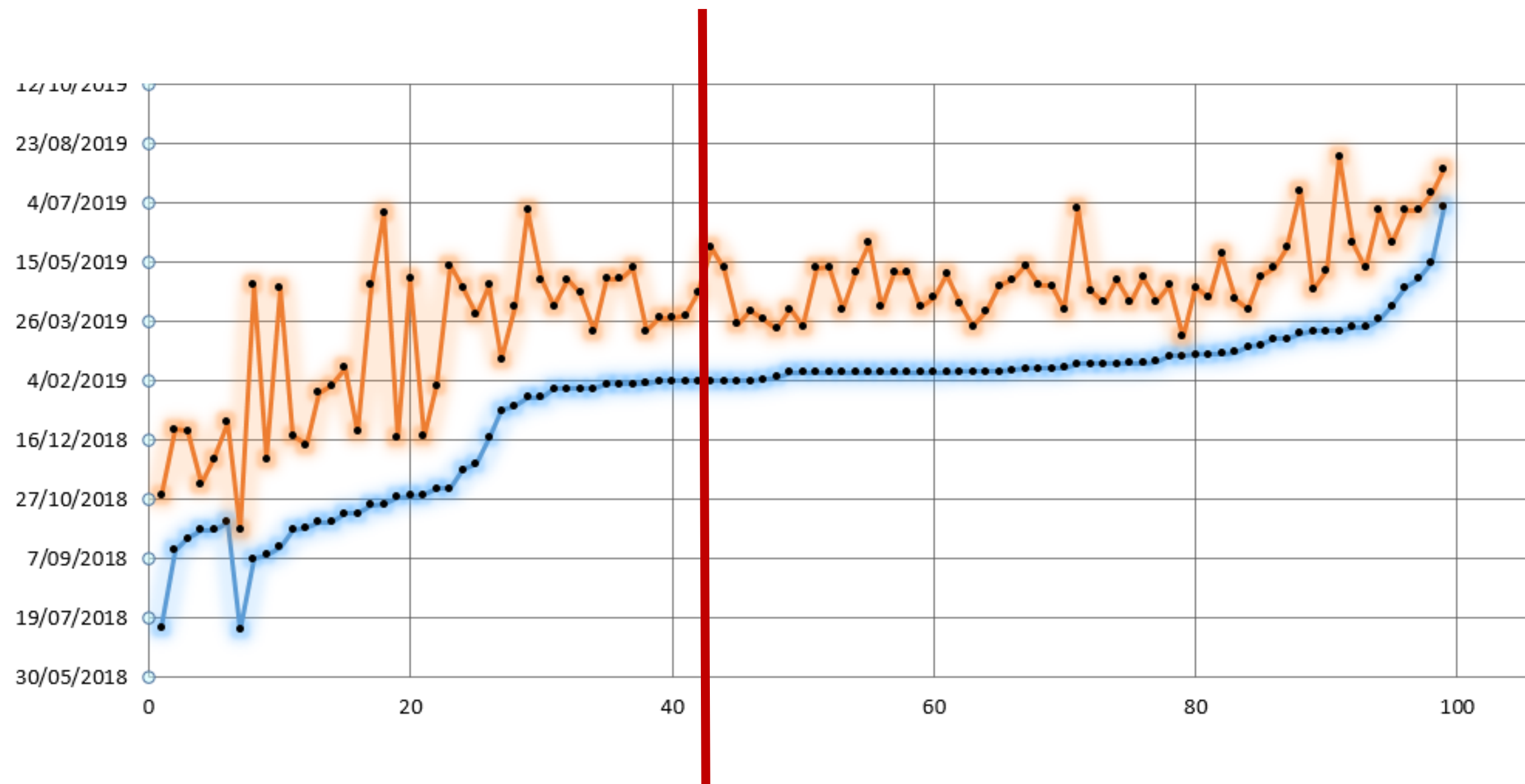
Waarom?

Stage = integratievak

- de kennis, het inzicht, de vaardigheden en attitudes die worden verworven in de andere opleidingsonderdelen van de master, worden geïntegreerd, toegepast en verder ontwikkeld tijdens de stage.
- = geen vrijstelling mogelijk

Stage – periode

In welke periode loop ik 'best' stage?



2^{de} semester
= meest gekozen
periode wegens eerst
beëindigen van
stamvakken

1^{ste} semester
Vooral gekozen door
studenten die hun
master spreiden over
twee jaar

Stage – stageplaatsen

Hoe vind ik een stageplaats?

- Zoeken in de stagelijsten
 - Zie leerplatform UGent ‘Ufora’ (<https://ufora.ugent.be>)
 - > 100 stageplaatsen beschikbaar
- Eigen initiatief
 - via via
 - eigen werkplek
 - → bijkomende voorwaarden (zie stagehandleiding)

Stage – stageplaatsen

Bij welke organisaties?

- Middenveldorganisaties
- Overheidsinstellingen
- Onderzoekscentra
- Bedrijven en/of bedrijfsafdelingen

Stage – stageplaatsen

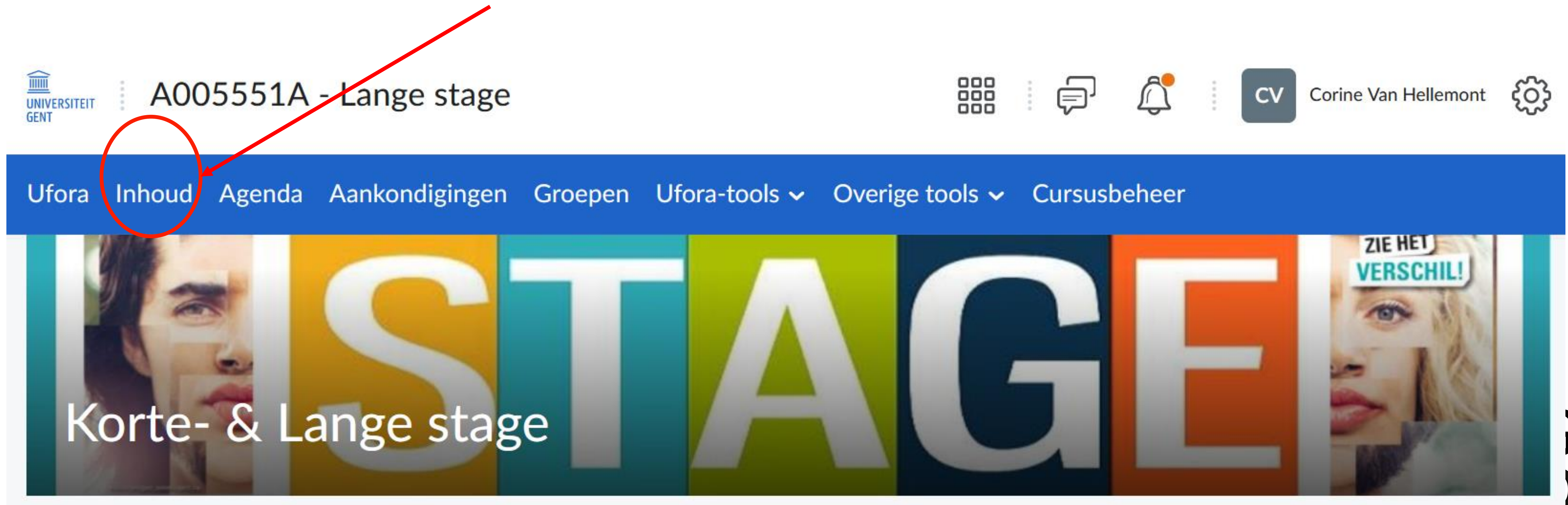
Rond welke thema's?

- Interpersoonlijk geweld
- LGBTQI+
- Asiel en migratie
- Beeldvorming (gender, religie, ouderen, LGBTQI+)
- Schadelijke culturele praktijken
- Diversiteit binnen ondernemingen & organisaties
- “ “ onderwijs en/of jeugdwerk
- Armoedebestrijding
- STEM-studierichtingen (Science, Technology, Engineering, Mathematics)
- ...

Stage – stagelijst

<https://ufora.ugent.be/>

Waar vind ik de Stagelijst?



The screenshot displays the Ufora platform interface. At the top left is the University of Gent logo. The main header area shows the course identifier 'A005551A - Lange stage'. To the right of the header are several icons: a grid icon, a speech bubble icon, a bell icon, a 'CV' icon, the user name 'Corine Van Hellemont', and a settings gear icon. Below the header is a blue navigation bar with the following menu items: 'Ufora', 'Inhoud', 'Agenda', 'Aankondigingen', 'Groepen', 'Ufora-tools', 'Overige tools', and 'Cursusbeheer'. The 'Inhoud' item is circled in red, and a red arrow points from the text 'Waar vind ik de Stagelijst?' to this circle. Below the navigation bar is a large banner with the word 'INSTAGE' in large, colorful letters. The banner also features a woman's face on the left and a 'ZIE HET VERSCHIL!' (See the difference!) graphic on the right. The text 'Korte- & Lange stage' is overlaid on the left side of the banner.

UNIVERSITEIT GENT

A005551A - Lange stage

CV Corine Van Hellemont

Ufora Inhoud Agenda Aankondigingen Groepen Ufora-tools Overige tools Cursusbeheer

INSTAGE

Korte- & Lange stage

ZIE HET VERSCHIL!

Stage – stageplaatsen

<https://ufora.ugent.be/>

Mijn Ufora ▾ **Inhoud** Agenda Aankondigingen Groepen Andere functionaliteiten ▾

0. Stappenplan

1. Stagehandleidingen

2. Stageplaatsen

2.1. Stagelijsten

2.2. Stagevacatures

3. Stageovereenkomst

5. Examen

6. Varia

2. Stageplaatsen

2.1. Stagelijsten

2.2. Stagevacatures



UGent Stagelijsten? beschikbaar vanaf midden september

ER IS PLAATS EN ER IS EEN STAGEVACATURE

solliciteren op basis van in vacature gevraagde stageopdrachten

	STAGEPLEK 2023-24)	Laatst bevestigd	Stage-instelling	VACATURE op Ufora	Thema stage	Land	90 of 180u stage
4	▼	▼	▼	▼↑		▼	▼
5	JA	24/08/2023	School zonder Racisme vzw	JA	racisme, discriminatie, vooroordelen, migratie, inclusief onderwijs, vluchtelingen...	België	180
6	JA	6/09/2023	Bazzz vzw - jongeren met migratieachtergrond	JA	Van identiteit en samenleven in diversiteit tot gendergelijkheid en seksualiteit.	België	180 (90 eventueel
7	JA	6/09/2023	DiGeSt - Journal of Diversity and Gender Studies (Hosted by Ghent University)	JA	copy-editing, events, algemene ondersteuning	België	180 (90u ook mogelijk)
8	JA	29/08/2023	Stad Eeklo - Sociaal Huis	JA	Lokaal drugsbeleid; Intrafamiliaal geweld; Polarisatie	België	180 (90u)
9	JA	1/06/2023	FOD Justitie - Cel Gelijke Kansen	JA	In overleg meerdere thema's mogelijk mbt: Asiel en Migratie, Politie en Veiligheid en Gelijke kansen	België	180u
10	JA	16/08/2023	Vluchtelingenwerk Vlaanderen	JA	Uitwerking van de nieuwe publiekscampagne	België	180u bij voorkeur
11	JA	23/08/2023	Demens.nu - Dwaalzin Oost-Vlaanderen	JA	Inspiration talks	België	90 of 180
12	JA	2/08/2023	VOORUIT (Studiedienst)	JA	zie website	België	90 of 180u
13	JA	23/05/2023	Kabinet Asiel en Migratie - Nicole de Moor	JA	Asiel en migratie	België	onb
14	JA	1/07/2023	KULeuven - URGENT	ja	Gender migratie in ingenieursopleidingen	België	ONB



Stagevacature bij “DiGeSt Journal of Diversity and Gender Studies”

DiGeSt is een Engelstalig wetenschappelijk tijdschrift dat nieuw werk in gender en diversiteitsstudies publiceert. Het verschijnt twee keer per jaar en publiceert artikelen, interviews en korte boekbesprekingen.

We bieden een stage aan waarin studenten kennis maken met (het publiceren van) wetenschappelijke onderzoek. Zij leren de werking van een wetenschappelijk tijdschrift van binnenuit kennen en oefenen hun analytische, communicatieve en redactionele vaardigheden. Stagiairs draaien mee in de dagelijkse werking van het tijdschrift. Zij volgen artikels op, wonen vergaderingen bij, helpen met proeflezen en representeren *DiGeSt* op wetenschappelijke congressen.

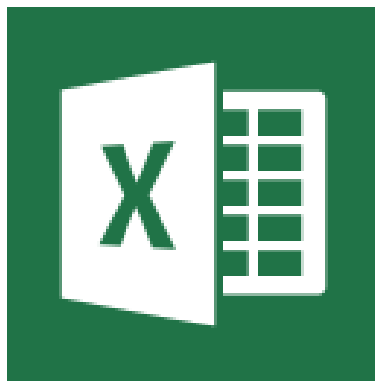
Wij verwachten van stagiairs:

- Een excellente kennis van het gesproken en geschreven Engels
- Een interesse in het wetenschappelijke onderzoek met betrekking tot gender- en diversiteitsstudies
- Goede communicatieve en organisatorische vaardigheden
- Een grote zelfstandigheid
- Zin voor initiatief

Het takenpakket wordt overeengekomen met de stagair/e aan het begin van de stage.

Enkele typische opdrachten zijn:

- Zelf een korte bijdrage schrijven (bv. boekbespreking)
- Copy-editing en lay-out van artikels verzorgen van special issues (

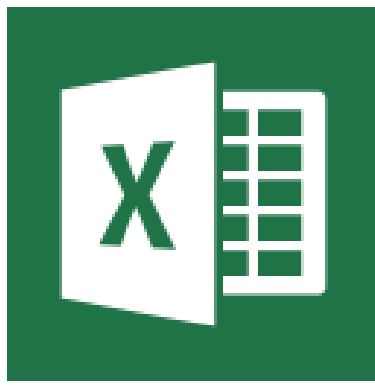


UGent Stagelijsten? beschikbaar vanaf midden september

‘MISSCHIEN’ een plaats, maar geen stagevacature

VRIJBLIJVEND SOLLICITEREN met cv, motivatie, reeds verworven vaardigheden conform mogelijke stageopdrachten/thema

	STAGEPLEK 2023-24)	Laatst bevestigd	Stage-instelling	VACATURE op Ufora	Thema stage	Land	90 of 180u stage
4	▼	▼	▼	▼↑	▼	▼	▼
84	Misschien	1/06/2023	Binnenwerk - Rijksoverheid			Nederland	180
85	Misschien	1/06/2023	De Ambrassade		Gender en diversiteit in jeugdwerk, jeugdinformatie en jeugdbeleid	België	180
86	Misschien	13/06/2023	UAntwerpen - Expertisecentrum voor gender- en menswaardige reclame en communicatie (Fac.		Onderzoek eigen G&D onderwerp beeldvorming, met neerslag in webartikel en social media sharing. Finaliseren checklist,	België	90 of 180
87	Misschien	25/06/2023	MOPA vzw		Migratie (Moslims) en Palliatieve Ondersteuning	België	onb
88	Misschien	23/06/2023	Politiezone Sint-Niklaas - kabinet korpschef		Seksueel geweld	België	onb
89	Misschien	22/06/2023	OSPA vzw / Vooruit socialistische partij			België	onb
90	Misschien	22/06/2023	Voetbal Vlaanderen			België	onb
91	Misschien	18/06/2023	Vlerick Business Schoool		"We have an ongoing plethora of ongoing DEI projects (both initiated top-down – strategic – and bottom-up – emergent)	België	onb



UGent Stagelijsten? beschikbaar vanaf midden september

GEEN STAGEPLAATS = NIET SOLLICITEREN

	STAGEPLEK 2023-24)	Laatst bevestigd	Stage-instelling	VACATURE op Ufora	Thema stage	Land	90 of 180u stage	ideale stageperiode	Koppeling Stage- Masterproef	Een MaGeDi eerder op de
4	▼	▼	▼	▼↑	▼	▼	▼	▼	▼	
122	NEEN	6/09/2023	De Toren van Babel (onderwijs Gent)		Geen STAGEPLAATSEN in 2023-24	België	GEEN	GEEN STAGEPLAATS 2022-23		JA (in 2021-22)
123	NEEN	5/09/2023	OIKOS vzw - Denktank voor sociaal-ecologische verandering		Geen STAGEPLAATSEN in 2023-24	België	GEEN	GEEN STAGEPLAATS 2022-23		JA (in 2022-23)
124	NEEN	6/09/2023	Sensoa		Geen STAGEPLAATSEN in 2023-24	België	GEEN	GEEN STAGEPLAATS 2022-23		Ja (2019-2020)
125	NEEN	30/08/2022	Politiezone Borgloon		GEEN STAGEPLAATSEN MEER (te verwijderen uit stagelijst gedurende onbepaald aantal jaar)	België	GEEN	GEEN STAGEPLAATS 2022-23		JA (2020-21)
126	NEEN	9/03/2023	Awel vzw		Geen STAGEPLAATSEN in 2023-24	België	GEEN	GEEN STAGEPLAATS 2022-23		
127	NEEN	5/09/2023	Merhaba		Geen STAGEPLAATSEN in 2023-24	België	GEEN	GEEN STAGEPLAATS 2022-23		JA (in 2018-19)

Stage – buitenland

	STAGEPLEK 2023-24)	Laatst bevestigd	Stage-instelling	VACATURE op Ufora	Thema stage	Land	90 of 180u stage	ideale stageperiode
4	ONBEKEND	1/06/2022	CVO QRIOS		inclusief onderwijs	Nederland	onb	onb
302	Misschien	1/06/2023	Binnenwerk - Rijksoverheid			Nederland	180	onb
303	Misschien	1/06/2023	Fontys Hogeschool van de Kunsten			Nederland	onb	onb
304	ONBEKEND	1/04/2019	Blue Diamond Society (Nepal)			Nepal	onb	onb
305	ONBEKEND	1/05/2020	Pink Armenia			rmenië	onb	onb
306	ONBEKEND	2/10/2020	VVOB Education for Development (i.s.m. KU Leuven)			Rwanda	onb	onb
307	JA	4/06/2023	The Peace Institute Slovenia			Slovenië	onb	onb
308	ONBEKEND	15/05/2019	Institute of Development Policy (Uantwerpen) & Mzumbe University (MU)			Tanzania	onb	onb
309	ONBEKEND	7/01/2015	Mbarara University of Science and Technology (MUST)			Uganda	onb	onb
310	ONBEKEND	17/06/2020	Mosaic LGBT Youth Centre			Verenigd Ko	onb	onb
311	ONBEKEND	7/01/2020	Trias NGO			wereldwijd	onb	onb
312	ONBEKEND	3/09/2020	AIESEC			wereldwijd	onb	onb
313	ONBEKEND	7/01/2020	VISTARUS Misson Station - Zuid-Afrika			Zuid-Afrika	onb	onb
314	JA	24/08/2023	AMAVA vzw	zie website	Verschillende projecten rond Gender & Diversiteit (zie ook webpagina 'projecten op website Amava. en menu	Zuid-Afrika	180	onb
315								

Stage – buitenland

- Zie UGent lijst op Ufora (verifieer datum van laatste bevestiging)
- Extern aan UGent, zie stage bemiddelingskantoren
Google op '*Stage buitenland*'
 - Betalend !!
 - Zorg voor voldoende garanties,
zeker wanneer vrijwilligerswerk in het buitenland
wordt omgezet naar een stage (cfr. problemen
met mentorschap en opdrachten).

Volg
COVID-19
kleurcodes

Stage – buitenland

Reisbeurs buitenlandse stage

= de verantwoordelijkheid van de student (m/v/x)

Beurzen voor stage in Noord-Frankrijk en Wallonië

Zie: <https://www.ugent.be/student/nl/studeren/naar-buitenland/transuniv.htm>

Beurzen voor stage buiten de Erasmuszone

Zie: <https://www.ugent.be/student/nl/studeren/naar-buitenland/birak.htm>



CONTACT Reisbeurzen:

An Desmet <An.Desmet@UGent.be>

Stage – leerdoelen

(zie meer in studiefiche)

- **Autonoom en kritisch kunnen functioneren**
- **Communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen zowel aan specialisten als aan leken.**
- **Zelfstandig uitvoeren van opdracht(en)**

Stage – leerdoelen

- Indien van toepassing: initiëren van **probleem-gestuurd onderzoek**
- Kunnen omgaan met **onzekerheid en grenzen van de kennis**
- Een **reflexieve pluralistische houding** die getuigt van **kritische wetenschappelijke nieuwsgierigheid en openheid**

Stage – leerdoelen

Hoe de leerdoelen bereiken?

- zich bekwamen in één of meerdere vraagstukken rond gender en/of diversiteit
- praktijkgerichte professionele ervaring opdoen, door :
 - te observeren
 - te participeren
 - te reflecteren

Stage

Hoe zich bekwamen en ervaring opdoen? = Stageopdrachten onderhandelen met stageplek

STAGE- OPDRACHT	ENKELE VOORBEELDEN
Observatie	het bijwonen van vergaderingen, workshops, events, debatten of andere activiteiten zonder dat van de studenten een directe actieve inbreng is vereist.
Onderzoek	(meehelpen) literatuuronderzoek verrichten en/of desk research, interviews afnemen, focusgesprekken voeren, survey opstellen, data-analyse.

STAGE- OPDRACHT

ENKELE VOORBEELDEN

Redactie

het schrijven van een (onderzoeks)rapport, pers- en/of webartikelen, het (meehelpen) uitschrijven van een subsidieaanvraag, verslag uitbrengen van vergaderingen, workshops, events of debatten.

Vorming

het actief geven van workshop(s) of vorming(en), een PowerPoint presentatie, een lezing, een lessenreeks of een actieve deelname als panellid aan een debat of de moderatie ervan.

STAGE- OPDRACHT

ENKELE VOORBEELDEN

Ontwikkeling

het ontwikkelen van producten/ instrumenten voor bewustmaking, zoals een educatief spel, een toets (quick scan), een kalender, posters en flyers, een PowerPoint, een website of deel ervan, het ontwikkelen/opstellen van een social media (jaar)plan.

STAGE- OPDRACHT

ENKELE VOORBEELDEN

Coördinatie

het (meehelpen) voorbereiden of coördineren van workshops, event(s), debatten, lessenreeksen, vergaderingen, overlegmomenten, project management en planning.

Begeleiding

het begeleiden/coachen/mentoren van externe of interne actoren eigen aan de stageplaats

STAGE- OPDRACHT

ENKELE VOORBEELDEN

Andere

het presenteren van een eindrapport over de verrichtte stageopdrachten aan leden van de organisatie; het presenteren/toelichten van de voornaamste resultaten van het op de stageplek uitgevoerde onderzoek, aan de leden van de organisatie of daar buiten (bv. op een congres of conferentie).

Stage – masterproef

Mijn masterproef koppelen aan mijn stage?

- onderzoeksonderwerp masterproef loopt parallel aan probleemgestuurd onderzoek op de stageplek

1ste niveau

- Contacten
- Respondenten
- Literatuurstudie

2de niveau

- Literatuurstudie
- Dataverzameling
- Data-analyse
- Rapportering

i.g.v. grote overlap → eventueel extra stage-uren presteren en/of vrijwillige stage

Stage – procedure

= opmaken 5-delige stageovereenkomst

- 1 – Stageopdrachten en leerdoelen
- 2 – Dag- en uurrooster
- 3 – Stagecontract tussen drie partijen
i.e. Student/e, stage-instelling, UGent
- 4 – Document ‘Rechten & Plichten’
- 5 – Risicoanalyse

Een stage mag **NIET starten** voor alle documenten (digitaal) getekend zijn door alle 3 partijen

Stage – stageprocedure

= in geval van buitenlandse stage, mogelijks ook:

1. Learning Agreement
2. Extra risico-analyse
3. Motivatie van de opleidingsverantwoordelijke waarom je stage in het buitenland essentieel is en een alternatief niet mogelijk is
4. Medische controle en inentingen

LET OP: stage mag **NIET starten** voor alle documenten minstens digitaal getekend zijn door alle 3 partijen

Stage – Werkstudenten

Faciliteiten

- Stage lopen in 'EIGEN BEDRIJF' (korte of lange stage)
- Vervangopdracht (enkel i.g.v. korte stage)

Zie uitgebreide toelichting en voorwaarden in Stagehandleiding

Stage – verloop

Bijhouden persoonlijk logboek

Op regelmatige basis noteren van:

Uitgevoerde activiteiten

Leerervaringen

Reflecties

...

Op de stageplek

Feedbackmomenten met stagementor

Bespreking vorderingen

Stage – stageverslag

- Lange stage (180u)
8.000 woorden
- Korte stage (90u)
4.000 woorden (8.000 i.g.v. vervangopdracht)

Details, zie ‘Stagehandleiding’ (<https://ufora.ugent.be/>)

Voor ‘bijzondere faciliteiten’ studenten, zie eveneens de 'Stagehandleiding'

Stage – evaluatie

- De stage
Door stagementor op de stageplaats
40% van de punten
- Het stageverslag
Door vaktitularis en medewerkers UGent
60% van de punten

Zie Ufora-handleiding voor transparantie beoordeling
(<https://ufora.ugent.be/>)

Mijn Ufora ▾ **Inhoud** Agenda Aankondigingen Groepen Andere functionaliteiten ▾

0. Stappenplan

1. Stagehandleidingen

> Studenten

> Stagegevers

> Reisbeurzen

2. Stageplaatsen

3. Stageovereenkomst

5. Examen

1. Stagehandleidingen

> Studenten

> Stagegevers

> Reisbeurzen

vooral voor stagegevers nog
onbekend bij MGD-opleiding

Vereenvoudigd Stagestappenplan

(zie Stagehandleiding voor detail)

1. Lees de stagehandleiding aandachtig

de UGent stagebegeleider kan vragen waarvan het antwoord in de stagehandleiding staat onmogelijk individueel beantwoorden

2. Zoek een stageplaats

zie Ufora (Inhoudsopgave --> Stageplaatsen) of zoek zelf via via een stagegever

3. Kom met je stagegever je 'Stageopdrachten' en een 'Dag- en uurrooster' overeen

zie documentsjablonen in bijlage aan de stagehandleiding

4. Maak je 'Stagecontract' online aan

zie URL in stagehandleiding. Opgelet: werkstudenten die stage lopen in hun eigen bedrijf of organisatie gebruiken een ander type contract, zie stagehandleiding

5. Laat de volgende 5 documenten tekenen (*) door je stagegever :

I. Mijn stageopdrachten;

II. Mijn dag- en uurrooster;

III. Mijn stagecontract;

IV. Rechten- en plichten

V. Risicoanalyse

Teken I, II, III en IV ook zelf als student-stagiair (*)

Stage – coördinaten

Stagebegeleiding UGent

Stages.Magedi@UGent.be

Dr Corine Van Hellemont

- dagelijkse coördinatie
- ondertekenen stagedocumenten **enkel op afspraak**
via UFORA bijeenkomstplanner

Dr [???

- ondertekenen stagedocumenten **enkel op afspraak**
via UFORA bijeenkomstplanner

Prof. Dr. Chia Longman

- vaktitularis

Vragen?

Masterproef

Praktische informatie

[Ufora-cursussite 'A004410'](#): opleidingsspecifieke informatie – Update in de loop van volgende week

- Handleiding + bijlagen
- Belangrijke aankondigingen/reminders ! **HOU DEZE AANKONDIGINGEN GOED IN HET OOG !**

Masterproefapplicatie FLW

- Platform voor keuze topic/promotor
- Platform voor indiening/evaluatie

Vooraf

- Sluitstuk van de opleiding (15ECTS)
- Persoonlijke inbreng (onderwerp, aanpak, eindresultaat)
- Hard werken: interesse + realisme + planning
- Individuele begeleiding
- Eindverantwoordelijkheid
- Goede afspraken, wees voorbereid

Procedure

NIEUW IN AJ 23-24

- Fase 1: oriëntatie (o.a. via profielen via masterproefapplicatie)
- Fase 2: Aanvraag indienen (via masterproefapplicatie)
- Fase 3: Finale goedkeuring
- Fase 4: Uitvoering masterproefonderzoek en rapportering
- Fase 5: Indienen masterproef (via masterproefapplicatie)

PILOOTPROJECT -> NOG IN OPBOUW
HOU UFORA AANKONDIGINGEN NAUWLETTEND IN HET OOG

Fase 1: oriëntatie keuze onderwerp en promotor (tot 16/10)

Topic

- Eigen interesse/vooropleiding
- Thema onderzoekstaak? KAN, maar geen verplichting
- Zoek en lees enkele relevante **wetenschappelijke** publicaties (Google Scholar, univ. bib)
- Inhoud vakken/Keuzevakken?
- RosaBib/Sophia/Amazone
- Wetenschapswinkel
- Aansluiting stage?
- Eerder ingediende masterproeven

Fase 1: oriëntatie keuze onderwerp en promotor (tot 16/10)

Topic

- Thema's/onderzoeksvoorstellen via
 - 'Profielen' in applicatie (zie verder)
 - Onderzoeksvoorstellen ingediend door werkveld (zie document – Ufora)

Fase 1: oriëntatie keuze onderwerp en promotor (tot 16/10)

Promotor

Wie kan optreden als promotor?

- Elke docent (ook medelesgever) die les geeft binnen de opleiding (ook lesgevers keuzevakken): zie studiekiezer > studiefiches
- Promotor van buiten de opleiding kan ook (ZAP'er, postdoctorale medewerkers)
- Doctoraatsstudenten kunnen geregistreerd worden als copromotor
- **Opgelet!** Sommige potentiële promotoren hebben een profiel aangemaakt via de masterproefapplicatie (zie verder), andere niet.
- **Profielen via masterproefapplicatie zijn inspiratielijst, NIET BINDEND**

Fase 1: oriëntatie keuze onderwerp en promotor (tot 16/10)

Welke info omvat een profiel (via masterproefapplicatie)?

- Inhoudelijke expertise
- Methodologische expertise
- Instelling/faculteit/functie van promotor
- Vrije topics voor masterproefonderzoek: geen concrete voorstellen maar brede thema's waarrond ze graag dit AJ willen begeleiden.
- Concrete onderzoeksvoorstellen
- (Hoeveel plaatsen er beschikbaar zijn)
- Taal van begeleiding

Fase 1: oriëntatie keuze onderwerp en promotor (tot 16/10)

Promotor

Hoe een promotor zoeken bij jouw topic?

- Doorzoek de profielen via de masterproefapplicatie
- Bekijk de onderzoeksprofielen van de lesgevers (indien geen profile)
- Geen match gevonden? Zoek buiten de profielen en lesgevers, bv.

Via FRIS onderzoeksportaal : <https://www.researchportal.be/nl>

Fase 1: oriëntatie keuze onderwerp en promotor (tot 16/10)

DOEL op het einde van fase 1

=> top 3 met topic en bijhorende promotor

Fase 2: Aanvraagperiode (16/10 – 20/11)

Deze aanvraag omvat (via vast format):

- Naam en voornaam promotor
- E-mailadres promotor (opgelet voor tikfouten!)
- Werktitel
- Onderzoeksvoorstel/motivatie (max. 200 woorden)
 - Een eigen onderzoeksvoorstel omvat hoofdonderzoeksvraag en methode
 - Indien je interesse hebt in een concreet onderzoeksvoorstel ingediend door een promotor motiveer jouw interesse in het onderzoek

Fase 2: Aanvraagperiode (16/10 – 20/11)

Indien promotor profiel heeft op applicatie => **ALLE** communicatie verloopt via applicatie, NIET via individuele mails

Via applicatie ook zichtbaar hoeveel plaatsen er beschikbaar zijn per promotor => sneller heroriënteren

Andere promotoren (die geen profiel aangemaakt hebben) mogen vooraf gecontacteerd worden via e-mail. Voeg onderzoeksvoorstel toe. Na akkoord, informeer hen dat je via de applicatie ook officieel een aanvraag zal sturen (SPAM-folder checken!)

Fase 2: Aanvraagperiode (16/10 – 20/11)

- **Promotoren** krijgen automatisch bericht (check SPAM folder) van de **aanvraag**:
 - Goedkeuren
 - Afkeuren
 - Open veld om bijkomende info te vragen, beargumentering bij afkeuren, doorverwijzing naar promotor, uitnodiging tot gesprek, etc
 - (Aantal beschikbare plaatsen wordt automatisch aangepast in profiel van promotor)
- Bij afwijzing: zo snel mogelijk volgende keuze van top 3

Ten laatste op **20 November** een goedgekeurde aanvraag!

Ook voor **thesisjaarstudenten** die vorig jaar promotor en topic hebben geregistreerd



Fase 3: Finale goedkeuring (20/11 – 29/11)

- Examencommissie bekijkt de goedgekeurde aanvragen
- Nagaan of aanstelling van copromotoren nodig is indien promotor nog niet heeft opgetreden als promotor binnen de opleiding

Fase 4: Uitvoering onderzoek

- Aanvraag taalafwijking: via applicatie – zo snel mogelijk na registratie werktitel en promotor
- Wijziging werktitel/onderzoeksvoorstel?
 - Na akkoord met promotor (via applicatie)
 - Promotor en coördinatie krijgen notificatie van wijziging

Fase 4: Uitvoering onderzoek

Startnota - Wat?

Uitgebreid onderzoeksvoorstel (1200-1500 woorden):

- Uitgewerkte probleemstelling
- Theoretisch kader
- Onderzoeksvragen
- Eventueel hypothesen
- Methode(s)
- Bronnenlijst
- Plan en timing



In samenspraak met promotor

-> mogelijkheid om af te stemmen op individuele leertrajecten

Thesisjaarstudenten: in samenspraak met promotor bepalen of herindiening nodig is

Fase 4: Uitvoering onderzoek

Verdere uitwerking

- Inleiding
- Probleemstelling
- Literatuurstudie
- Onderzoeksmethode
 - Experimentele methoden (observatie, interventie, ...)
 - Kwantitatieve onderzoeksmethoden (vragenlijsten, ...)
 - Kwalitatieve onderzoeksmethoden (participerende observaties, interviews, focusgesprekken, discoursanalyse, ...)
 - Literatuurstudie
 - ...
- Resultaten
- Discussie en conclusie

Fase 4: Uitvoering onderzoek

Rol van de (co)promotor

Ondersteunen bij:

- het afbakenen van een wetenschappelijk onderwerp
- het bepalen van de probleem- vraag of doelstelling
- het opstellen van de literatuurlijst
- het bepalen van de methodologie/ethische richtlijnen

Maar! Op initiatief van student

Opvolgen van de vooruitgang

Het kritisch nalezen van enkele hoofdstukken ! **Tijdig doorsturen van teksten – duidelijke afspraken!**

Ingeval van copromotor: zorgen voor goede afspraken inzake taakverdeling promotor en copromotor

Fase 4: Uitvoering onderzoek

Omvang

- Klassieke masterproef: 15 000 – 20 000 woorden (exclusief referenties en bijlagen)
- Academische artikel: 9000 – 12 000 woorden (exclusief referenties)

Taal

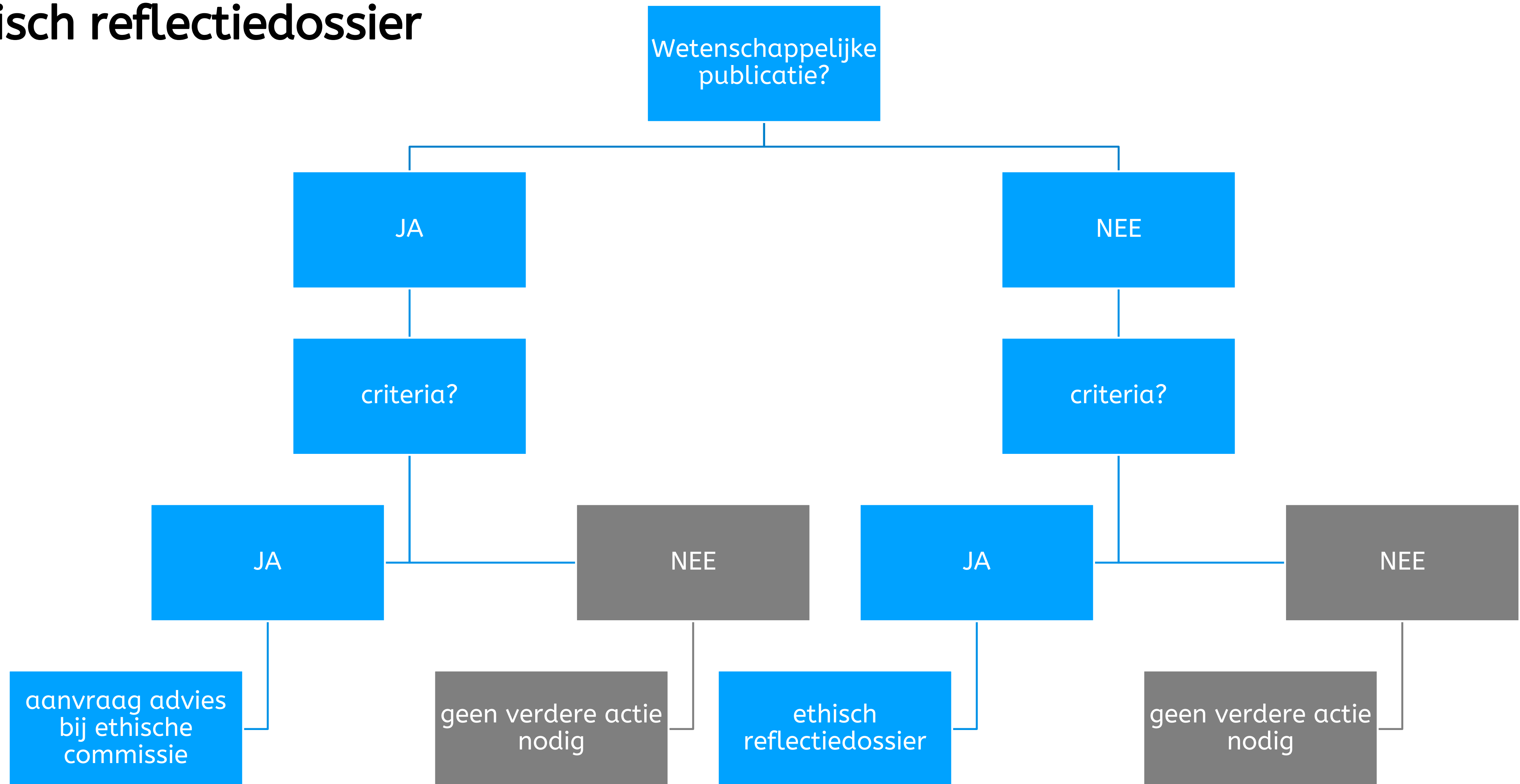
- Standaard: Nederlands
- Andere taal: aanvragen via applicatie na akkoord van promotor

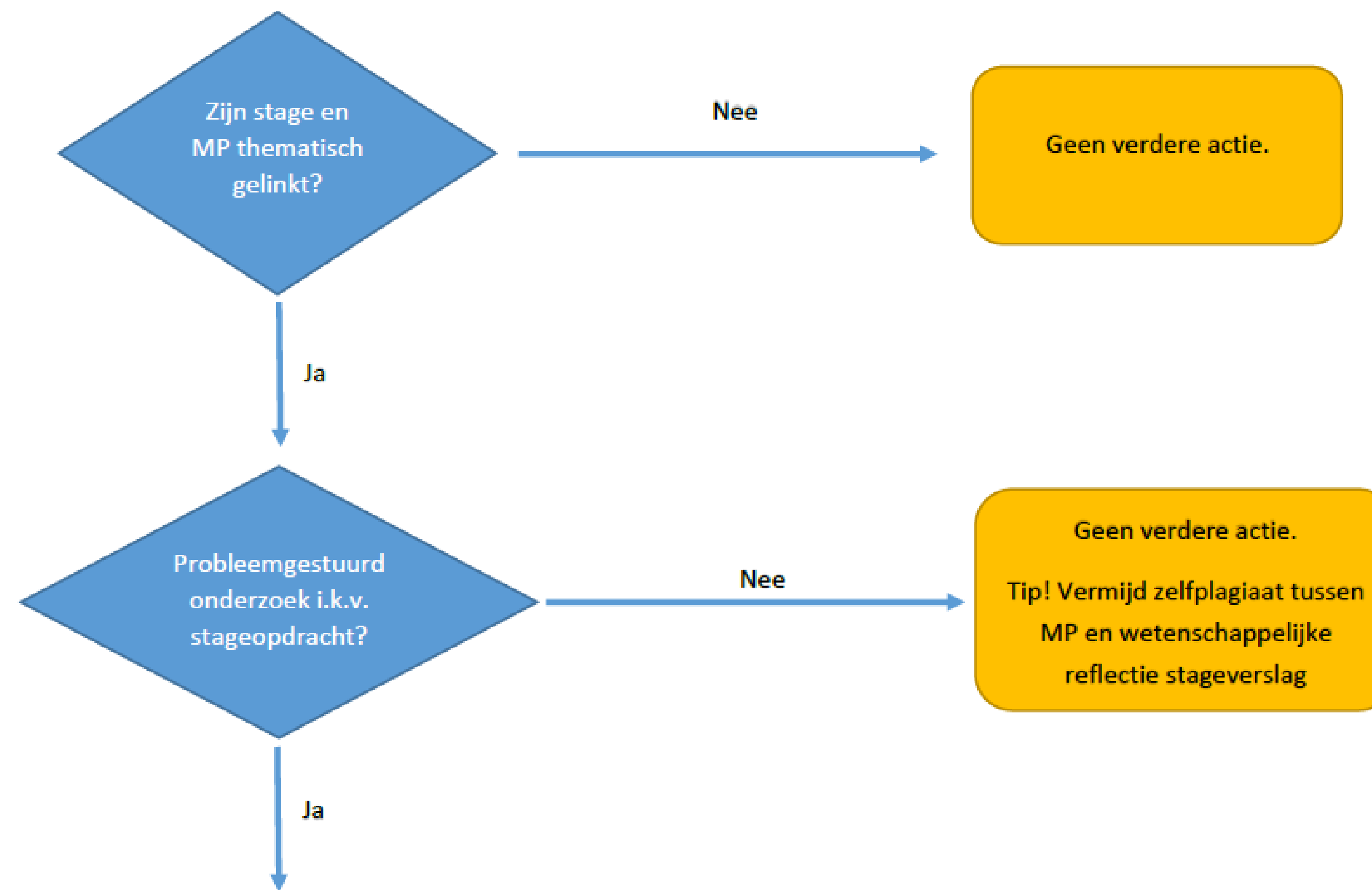
Varia

- Citeren, refereren
- Plagiat vermijden !!!
- Ethische richtlijnen!! Uitwerken van **reflectiedossier** voor MP die opstarten (niet thesisjaarstudenten), zie Ufora voor meer info

Fase 4: Uitvoering onderzoek

Ethisch reflectiedossier





- Zorg dat je naast de onderzoeksgelateerde taken ook nog voldoende andere taken opneemt binnen de stage
- Verduidelijk via het stageformulier de koppeling stage – masterproef. Bezorg een kopie van dit formulier (inclusief overzicht stagetaken) aan jouw (co)promotor
 - Eindproduct stage (bv. onderzoeksrapport) ≠ masterproef
- Maak samen met promotor duidelijke afspraken zodat het 'fair' blijft tov medestudenten

Stage - masterproef

Interessant naslagwerk

Home > Mens & Maatschappij > Gender en diversiteit



Boek inkijken

Gender en diversiteit

Een gids voor onderzoekers

Katrien De Graeve

Praktisch handboek voor wie onderzoek doet naar gender en diversiteit

In *Gender en diversiteit* leren studenten hoe ze een onderzoeksvoorstel kunnen ontwikkelen. Het boek toont hoe je een probleem dat onderzoek verdient kunt identificeren en definiëren, hoe je een onderzoeksvraag ontwikkelt en hoe je een methodologie ontwerpt.

Naast algemene onderzoekvaardigheden komen ook theoretische en methodologische uitgangspunten aan bod. Het handboek is anders dan andere scriptiegidsen door de specifieke aandacht voor gender- en diversiteitsonderzoek, en dus onderzoek naar processen van uitsluiting en discriminatie.



Fase 5: Indienen en evaluatie

- Enkel elektronisch indienen: zie masterproefapplicatie voor meer info



Thesisjaarstudenten: 9 januari (voor 16.00)

1^{ste} zit: 28 mei (voor 16.00)

2^{de} zit: 13 augustus (voor 16.00)

Indien je beslist om masterproef niet in AJ 2023-2024 in te dienen, tracht dit nog via een curriculumwijziging (voor 1 maart) door te geven (cfr. Studievoortgangsbewaking)

Thesisjaar

Geen 'extra' zittijd, maar terug inschrijven en masterproef toevoegen aan jouw curriculum + ook registratie topic en promotoren (ook indien idem voorgaande AJ)

Mogelijke indienmomenten:

- Januari

Voorwaarde: reeds geslaagd zijn voor alle vakken sem 2

Mogelijkheid om af te studeren in februari indien voor masterproef en alle andere opleidingsonderdelen geslaagd

- Mei

- Augustus

Ingediend in januari en niet geslaagd -> volgende indiening in 2de zit: augustus (niet mei!)

Info over behoud kinderbijslag: <https://centenvoorstudenten.be/info/groeipakket-kinderbijslag/>

Fase 5: Indienen en evaluatie

Geen mondelinge verdediging

Beoordeling:

- 3 evaluatoren (inclusief (co)promotor): zichtbaar in applicatie
- Evaluatieformulier (zie bijlage Ufora)
- (Co)Promotor evalueert ook het algemene proces
- Eindscore: na overleg tussen beoordelaars

Feedback: eindscore via oasis (UGent) + verslagen elektronisch beschikbaar in applicatie

Contactgegevens

Algemene vragen? Sabrina.Vandeveld@ugent.be

Inhoudelijk vragen? (Co)promotor

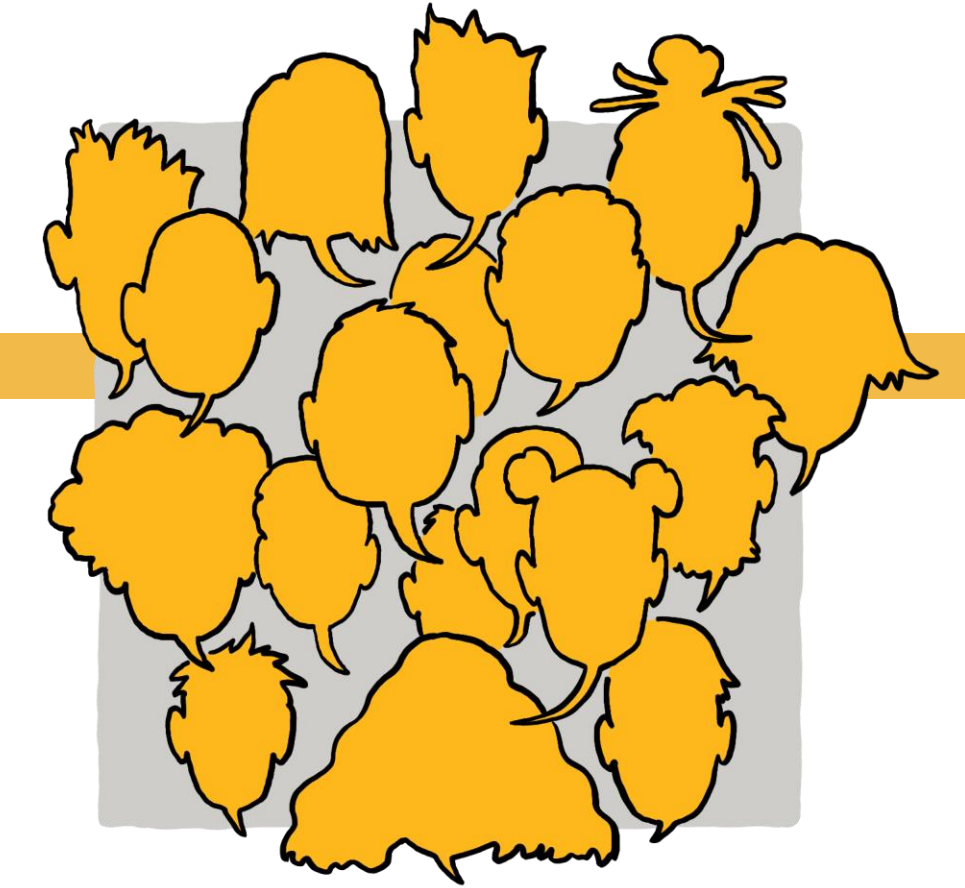
Vragen?

Korte pauze

Praktische en nuttige informatie

Inhoud

- Studiebegeleiding
- Facebookgroep studenten MaGedi 2022-2023
- Oproep studentenvertegenwoordigers AJ 2022-2023
- Internationalisering
- Taal evaluatie
- Inschrijving
- Curriculum
- Werkstudenten
- Bijzonder statuut
- Studievoortgangsbewaking en leerkrediet



Belangrijke info seminarie

- Wijziging lesrooster voor IDS: online les van 21/11 verplaatst naar 5/12
- Eerste les SDG op 4/10: laptop meebrengen
- KU Leuven gastinschrijving in orde tegen 4/10 zodat toegang tot Toledo kan
- authenticator KU Leuven als student in orde maken: zie [Van start met MFA - ICTS \(kuleuven.be\)](https://kuleuven.be/ict/mfa)

Studiebegeleiding

- Vakinhoudelijke begeleiding: (mede)legevers van het betrokken vak
- Ondersteuning papers: aanbod UGent en FLW UGent
- Overige studiebegeleidingsvragen: Klaar Vanopstal en Nele Debaene ([online agenda](#))

FACULTEIT LETTEREN EN WIJSBEGEERTE		UGENT	
Bibliotheek	Studiebegeleiding hogerejaarsstudenten	Talenbeleid	Studentenpsychologen
De facultaire bibliotheek beantwoordt al je vragen over: • snelle en efficiënte (online) zoekmethodes • de UGent-catalogus • het selecteren van de juiste bronnen of databanken voor je onderzoek • referentiemanager Zotero	De studiebegeleiders helpen je met: • plannen (opdelen in kleinere, behapbare werkpakketten, combineren van werk en studies/masterproef, plannen van een thesisjaar...) • concentratiestoornissen, faalangst, uitstelgedrag, psychosociale problemen • correct communiceren met je promotor	De taaladviseurs bieden: • individuele schrijfbegeleiding: - Taalonthaal voor papers in het Nederlands - (c)ENTER voor papers in het Engels • een Ufora-leerpad: Academisch schrijven in een notendop met aansluitend vraag- en antwoordsessies • (online) schrijfsessies	Bij de studentenpsychologen kan je terecht voor: • individuele begeleiding wanneer je vast komt te zitten door persoonlijke problemen • trainingen in groep (o.a. rond faalangst of uitstelgedrag bij het schrijven van een bachelor- of masterproef)
Contact: • via mail • via chat • op een drop-in sessie (donderdagnamiddag vanaf start academiejaar) • onderzoekstips.ugent.be	Contact: • via mail • afspraak via online agenda	Contact: • afspraak via online agenda Taalonthaal • afspraak via online agenda (c)ENTER • via mail	Contact: • via telefoon: 09 331 00 31 • via mail • Afspraak via online agenda: Studentenpsychologen — Studentenportaal — Universiteit Gent (ugent.be)

Facebookgroep Studenten Ma Gedi

- XXXXXX
- Beheerders: XXXX
- Besloten groep
- Enkel voor studenten ingeschreven in de master
- Lidmaatschap via inschrijvingsbewijs
- Zal aangekondigd worden via Ufora infosite van de masteropleiding

Oproep studentenvertegenwoordigers AJ 2023-2024

- Lid van de opleidingscommissie (6-tal vergadering/AJ)
- Oproep via FB-pagina studenten (3 afgevaardigden van de studenten voor de masteropleiding, waarvan 1 iemand die ingestroomd is via het schakelprogramma UGent/VUB)
- E-mail naar OC voorzitter: Gita.Deneckere@ugent.be met sabrina.vandeveld@ugent.be in cc. Graag tegen 9 oktober
- Data OC's sem 1: 16/10 (14u-16u), 12/12 (10u-12u) (online)
- Data OC's sem 2: 30/1 (10u-15u - Brussel), 19/3 (10u-15u - Brussel), 1/7 (10u-12u), 26/8 (14u-16u)
- Vragen hierover kan tijdens lessen stamvakken of via sabrina.vandeveld@ugent.be

Internationalisering

- Erasmus: momenteel nog niet mogelijk
- Buitenlandse stage
- Summer schools

Beurzen voor stage

- Stage van minimum 2 maanden in erasmuslanden:
Erasmus placement beurs tussen 429€ en 779€, deadline
aanvraag november 2023 (sem 2) of februari 2024 (sem 1
24-25)
- Stage van minimum 1 maand buiten de erasmuslanden:
beurs via portfolio, deadline begin maart 2024

Stage binnen Europa

<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/naar-buitenland/erasmusstage.htm>

Wat?

Een stageverblijf duurt minimum 2 maanden (=60 dagen) en maximaal 12 maanden. De exacte duur van je verblijf is relevant voor de berekening van je beurs.

De bedragen per land voor academiejaar 2023-2024 (wordt jaarlijks herbekeken):

Groep 1: Denemarken, Finland, Groothertogdom Luxemburg, Ierland, IJsland, Liechtenstein, Noorwegen, Zweden. € 779/maand voor studenten met Vlaamse studietoelage en € 529/maand voor alle andere studenten.

Groep 2: Cyprus, Duitsland, Frankrijk, Griekenland, Italië, Malta, Nederland, Oostenrijk, Portugal en Spanje. € 729/maand voor studenten met Vlaamse studietoelage en € 479/maand voor alle andere studenten.

Groep 3: Bulgarije, Estland, Hongarije, Kroatië, Letland, Litouwen, Noord-Macedonië, Polen, Roemenië, Servië, Slovakije, Slovenië, Tsjechië en Turkije. € 679/maand voor studenten met Vlaamse studietoelage en € 429/maand voor alle andere studenten.

Voor een Green travel is een top up van € 50 mogelijk.

Stage binnen Europa

Wanneer?

Indien stage meetelt voor academiejaar 2023-2024: semester 2 (tot eind augustus)

Indien stage meetelt voor academiejaar 2024-2025: kan starten vanaf 1/7/2024

Hoe aanvragen

Je overlegt eerst met je stagebegeleider, en na akkoord contacteer je an.desmet@ugent.be en vult een uitwisselingsaanvraag in op oasis voor de deadlines van 1 december 23 (sem 2) of februari 24 (sem 1 van 24-25)

Deadline voor beursaanvraag

Academiejaar 2023-24: 30 november 2023, 12u00

Academiejaar 2024-25: februari 2024

Stage buiten Europa

<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/naar-buitenland/financieringskanalen-buitenlands-verblijf#UGentbeurzenbuitendeErasmus+zone>

Wanneer?

Indien stage meetelt voor academiejaar 2023-2024: semester 2 van academiejaar 2023-2024 (beurs kan met terugwerkende kracht aangevraagd worden)

Indien stage meetelt voor academiejaar 2024-2025: kan starten vanaf 1/7/2024

Hoe aanvragen

Je overlegt met je stagebegeleider en na akkoord contacteer je an.desmet@ugent.be en je vult een uitwisselingsaanvraag in op oasis voor de deadline van de beursaanvraag (zie onder).

Voor de beursaanvraag moet je een portfolio indienen. Je kan met je vragen terecht bij de medewerkers van het International Support Team: international@ugent.be

Deadline voor beursaanvraag

Academiejaar 2023-24: 30 november 12:00

Academiejaar 2024-25: februari 2024

Stage buiten Europa

Wat?

De Beurs kan bestaan uit een reisvergoeding die varieert van 180 euro tot 1500 euro, afhankelijk van de afstand tot het land.

De beurs kan ook bestaan uit een reisvergoeding aangevuld met een maandelijkse toelage van 700 euro per maand voor een maximum van 4 maanden. Voor studenten met een studietoelage van de Vlaamse overheid of studenten met een functiebeperking erkend via het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap of werkstudenten kan daar nog een maandelijkse top-up van 200 euro bijkomen.

Welke beurs je krijgt hangt af van de kwaliteit van je dossier en van je sociaal-economische situatie.

Toelating om te vertrekken

Je hebt voor verschillende bestemmingen toelating nodig om te vertrekken van centrale dienst 'Actueel'. In dat geval wordt gevraagd een reisrisicoformulier in te vullen waarin je uitlegt waarom jouw bestemming een meerwaarde zal betekenen voor je opleiding en hoe je met eventuele moeilijke situatie zou omgaan.

De situatie wordt elke maand bekeken en je krijgt ten laatste de eerste maandag van de maand voorafgaand aan je vertrek een bericht of je uitwisseling kan plaatsvinden (bv. op maandag 2 oktober 2023 wordt de beslissing genomen voor alle vertrekken in de maand november). Daarbij wordt steeds uitgegaan van de afreisdatum die vermeld staat in Oasis bij de geselecteerde stage aanvragen.

=> stage aanvraag op oasis moet op tijd en is noodzakelijk!! Contacteer bij het indienen van een aanvraag steeds an.desmet@ugent.be zodat de aanvraag kan worden geselecteerd en kan voorgelegd worden aan de dienst Actueel.

Internationalisering

- Stappenplannen: www.ugent.be/buitenland
- Ufora: <https://ufora.ugent.be/d2l/home/462697> (FAQ!)

Summerschool

- Erkenning summer schools in curriculum
 - Creditbewijs 5 ECTS (4 ECTS na goedkeuring)
- Via 'uitwisselvak' – module vrije keuze (indien binnen 1 AJ)
- Via vrijstelling in daaropvolgend AJ (zie procedure 'vrijstelling aanvragen'):
na voltooiing en bewijs van slagen (indien studies gespreid over 2 AJ'en)

Taal van evaluaties bij vakken met onderwijstaal Engels

- Taal van evaluatie = onderwijstaal
- OER, artikel 58: studenten hebben het recht om geëvalueerd te worden in het Nederlands
- Uitzondering aanvragen via fsa.lw@ugent.be (ook voor niet-UGent vakken)
 - Voor 15/11: sem 1
 - Voor 1/3: sem 2

Inschrijving

Hoofdinschrijving aan de UGent: (<https://www.ugent.be/lw/nl/toekomstige-student/vlotvanstart/inschrijven>)

- 1) Inschrijvingsaanvraag aanmaken
- 2) daarna definitief inschrijven : volledig online (deadline: 30 september)
Na 30 september: inschrijven enkel mogelijk mits toestemming
laattijdig inschrijven (verloopt via elektronische aanvraag), enkel voor 2e semestervakken. Deadline voor eerste semestervakken is 30 september!

Bij inschrijving ontvang je een UGent-account met paswoord. Hiermee kan je inloggen op **Oasis** en **Ufora**

Programma studiekeizer UGent:

<https://studiekeizer.ugent.be/master-of-arts-in-gender-en-diversiteit/2023>

Inschrijving

Registratie als gaststudent aan de partnerinstellingen: belangrijk!!

- Registratie aan VUB en KU Leuven als interuniversitaire gaststudent verplicht (cfr. Vaste stamvakken)
- Daarnaast eveneens registreren aan Universiteit Hasselt en Universiteit Antwerpen indien je vakken opneemt die door deze universiteiten worden aangeboden.
- Hoe?: zie <http://www.mastergenderdiversiteit.be/master/inschrijving/>
- Volledig online!
- Check de deadlines per instelling! Zie document op <https://www.mastergenderdiversiteit.be/master/inschrijving/>

!! HEEL BELANGRIJK IFV TOEGANG LEERPLATFORMEN => ANDERS GEEN TOEGANG TOT ONLINE LESSEN EN OPNAMES !!

Inschrijving

- Vanuit de verschillende instellingen krijg je een e-mailaccount. Best tot één account reduceren (doorsturen).
- Met je account krijg je toegang tot verschillende leerplatformen (verschilt van instelling tot instelling)
- Leerplatform UGent = Ufora

[INFOSITE Master of Arts in gender en diversiteit](#)

Naast infosites heb je eveneens de cursussites per vak (enkel UGent-vakken).

- Campuskaart: NMBS-atteest kan je downloaden via oasis

Curriculum

Tips rond samenstellen curriculum:

- 1/ Maak gebruik van de [studiekiezer](#) om zicht te krijgen op het programma
- 2/ Open de studiefiches (terug te vinden via studiekiezer)
- 3/ Maak een weekoverzicht van de vakken die je wil volgen. **Lesroosters van alle aangeboden vakken via [website Gender & diversiteit](#)** (*info via Time edit of lesrooster via studiekiezer niet up to date voor niet-UGent vakken*)
- 4/ Probeer lesoverlappingsen te vermijden
- 5/ Probeer een evenwichtige semesterverdeling te maken

Curriculum

- **Oasis.UGent.be** is het platform waar je o.m. je **volledige** curriculum samenstelt en voorlegt ter goedkeuring:
 - Praktische hulp: <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/inschrijving-of-registratie/curriculum/curriculum-werkwijze.htm>
 - Deadline: 10 oktober
 - Alle curricula worden bekeken en goed- of afgekeurd. Maak gebruik van het opmerkingenveld in specifieke situaties (bv. ik neem bewust minder sp op omwille van spreiding studies). Hou je UGent-mail in de gaten!
 - Als je curriculum in voorstel staat kan je zelf geen wijzigingen meer aanbrengen.
 - Aanvragen van een vrij keuzevak: mits gemotiveerde aanvraag aan secretaris examencommissie en aan trajectbegeleider (aymon.kreil@UGent.be & Els.Wille@UGent.be)
 - Met vragen over je curriculum kan je bij Els Wille terecht.
 - Oasis: niet enkel curriculumregistratie, ook attesten, resultaten, examenrooster,...
- **Aan overige instellingen enkel het vak registreren die je er volgt. Wijzigingen ook doorgeven aan partnerinstellingen!**

Curriculum

- **Wijziging** aan een reeds vastgelegd curriculum:
<http://www.ugent.be/lw/nl/student/fsa/curriculum/wijzigencurriculum.htm> Let op: een wijziging heeft gevolgen voor leerkrediet en studiegeld. Het studiegeld van jaarvakken krijg je niet terug bij het verwijderen ervan uit je curriculum!
- Ook partnerinstelling op hoogte brengen van wijziging!
- Hou rekening met deadlines! (15 november 2023 en 28 februari 2024)
- Aanvragen van **vrijstellingen**: <http://www.ugent.be/lw/nl/student/fsa/vrijstellingen.htm>
 - Niet mogelijk voor een vrij keuzevak
 - Niet mogelijk voor opleidingsonderdelen die voorkomen in de bachelor/master op basis waarvan je toegang krijgt tot de master gender en diversiteit

Implicaties programmawijziging

Onder de module '1 Algemene opleidingsonderdelen':

- Toevoegen van nieuw opleidingsonderdeel: 'Anthropology of Love and Intimate Connections'
- Semesterwijziging: 'Feminist Anthropology' verschuift van semester 2 naar semester 1

Onder de module '2.1 Keuzelijst':

- Toevoegen van nieuw opleidingsonderdeel: 'Stedelijk sociaal werk'
- Schrappen van opleidingsonderdelen: 'Postcolonial Studies' en 'Gender and Globalisation'

Werkstudenten

- Werkstudenten: aanvragen van werkstudentenstatuut! Info op <https://www.ugent.be/lw/nl/student/fsa/werkenenstuderen.htm>
- Soms ook extra aanvragen bij partnerinstellingen, zie <https://www.mastergenderendiversiteit.be/praktische-info/procedure-bijzonder-statuut-werkstudent/>
- Faciliteiten in onderling overleg met verantwoordelijke lesgever. Voorbeelden: vrijstelling van aanwezigheid, examen op een ander tijdstip, vervangende taak in geval van groepsopdracht.
- Faciliteiten zijn géén rechten. Maak duidelijke afspraken
- Maak je curriculum niet te zwaar
- **Opgelet!** Jaarlijks vernieuwen

Bijzonder statuut

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren/bijzonder-statuut>

Er bestaan 7 verschillende categorieën op basis waarvan een bijzonder statuut kan toegekend worden, nl. functiebeperking, erkende topsport, professionele kunstbeoefening, mandaat, uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden, student-ondernemerschap, anderstaligheid

Stap 1: statuut/attest aanvragen via UGent (via Oasis)

- BST: <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren/bijzonder-statuut>
- Werkstudentenstatuut: <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren/werken-studeren/werkstudentstatuut.htm>

Aan te vragen via Oasis. In geval van een functiebeperking eerst een afspraak maken met [Aanspreekpunt student en functiebeperking](#)

Stappenplan procedure via Oasis: Let op de deadlines!
(<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren/bijzonder-statuut/stappenplanbijzonderstatuutenwerkstudent.pdf>)

Bijzonder statuut

Stap 2: faciliteiten aanvragen

Het UGent-attest is geldig in alle partnerinstellingen, dus stap 1 dient enkel te gebeuren via UGent. De faciliteiten moeten wel per partnerinstellingen aangevraagd worden. Via onderstaande documenten kunnen de procedures per partnerinstelling geraadpleegd worden. **Wees attent voor de deadlines!**

- UGent: zie bovenstaande webpagina's
- Partnerinstellingen: zie documenten op <https://www.mastergenderendiversiteit.be/praktische-info/procedure-bijzonder-statuut-werkstudent/>

Bijzonder statuut

Bij studenten met een functiebeperking worden de faciliteiten in overleg op maat bepaald

[Aanspreekpunt student & functiebeperking](#)

Bijkomende info voor interuniversitaire opleidingen (o.a. contactgegevens aanspreekpunten partnerinstellingen):

<https://www.mastergenderendiversiteit.be/praktische-info/procedure-bijzonder-statuuut-werkstudent/>

Leerkrediet

- Start hoger onderwijs: **stand leerkrediet = 140**
 - Bij inschrijving: vermindering met het aantal studiepunten waarvoor je inschrijft
 - Credit verworven > studiepunten opnieuw toegevoegd
 - Geen credit verworven > ingezette studiepunten verloren
- Sommige opleidingen **geen leerkrediet** inzetten, o.a. schakelprogramma.
- Eerste 60 credits die je ooit verwerft, krijg je **dubbel** terug
- Na het behalen van een masterdiploma: 140 SP worden afgetrokken

Leerkrediet

Meer informatie leerkrediet:

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/leerkrediet>

www.ugent.be/nl/onderwijs/studieondersteuning/leerkrediet

Studievoortgangsbewaking

- Diplomacontract: voor minstens de helft van het aantal opgenomen studiepunten credits behalen

Indien $< 50\%$ behaald: bindende voorwaarde! Bindende voorwaarde = bij volgende inschrijving 50% van het aantal opgenomen studiepunten behalen.
Niet voldaan aan bindende voorwaarde? $>$ weigering tot de opleiding

- Creditcontract: indien 2X voor hetzelfde opleidingsonderdeel ingeschreven zonder het creditbewijs te behalen $>$ weigering tot inschrijving voor dat opleidingsonderdeel

- Meer informatie (Onderwijs- en examenreglement):
www.ugent.be/student/nl/studeren/regelgeving

Geïndividualiseerd traject

GIT = Geïndividualiseerd traject (wijkt af van het modeltraject zoals in de studiegids terug te vinden).

Bv. minder studiepunten opnemen omwille van combinatie werk en studie, omwille van BS, persoonlijke redenen. Of afwijking van het modeltraject omwille van studievertraging

Indien niet geslaagd voor volledige schakelprogramma, mogelijkheid om reeds van start te gaan met (enkele) mastervakken.

Vragen?

Contactgegevens

OC voorzitter: Piet.Vanavermaet@Ugent.be

Secretaris OC: Veerle.Draulans@ugent.be

Secretaris examencommissie: Katrien.Degraeve@ugent.be

Trajectbegeleider: Els.Wille@ugent.be

Stagecoördinator: Corine.Vanhellemont@ugent.be

Co-coördinator: Sabrina.Vandevelde@ugent.be



Master gender en diversiteit

www.mastergenderendiversiteit.be



MG ■ D Master in Gender en Diversiteit