

PROCEDURE FLEXIBILITEITSMATREGELEN VUB

1. Statuut aanvragen

Voor wie?

Het ReFlex-team buigt zich over de volgende doelgroepen:

- Student met een functiebeperking
- Werkstudent
- Studentenvertegenwoordiger
- Mantelzorger
- Student-ondernemer
- Studenten in een bijzondere situatie (zwangerschap, erkende kunstenaar, ...)

Topsporters moeten contact opnemen met de medewerkers van Topsport en Studie via topsport.studie@vub.be.

Hoe?

De student mag het attest indienen via het [online formulier](#) dat ook op de website terug te vinden is. Het formulier wordt enkel opengesteld in de periodes dat een statuutaanvraag mogelijk is.

Deadlines

Statuutaanvragen kunnen gebeuren in de volgende periodes:

- 1^e semester: 1 september t.e.m. 30 oktober
- 2^e semester: 1 februari t.e.m. 30 maart
- 2^e zittijd: 15 juni t.e.m. 30 juni

Bij omstandigheden die plaatsvinden na de deadline, kan een ReFlex-statuuut uitzonderlijk nog toegekend worden. De student mailt hiervoor dan naar reflex@vub.be.

Let op: hoe dichterbij de examenperiode, hoe moeilijker het enkel is om nog te garanderen dat maatregelen zeker nog georganiseerd kunnen worden.

2. Opvolging statuut: toekennen van maatregelen

De student krijgt na goedkeuring van het attest een bevestiging van de toekenning van het statuut.

De volgende categorieën krijgen een automatisch voorstel van maatregelen:

- Leerstoornis: dyslexie
- Leerstoornis: dyscalculie
- ADHD
- Werkstudent
- Vluchteling
- Mantelzorger
- Zwangerschap

Indien de student graag bijkomende maatregelen wenst te bespreken, mag hij/zij dit voorstel weigeren. De student krijgt dan de mogelijkheid om een afspraak in te plannen bij één van de studentepsychologen.

Studenten die het statuut aanvragen omwille van een andere reden, worden standaard uitgenodigd voor een gesprek om op basis van individuele noden maatregelen toe te kennen aan het statuut.

3. Aanvragen maatregelen

Toegekende maatregelen worden niet automatisch aangevraagd. ReFlex-studenten moeten dit telkens expliciet aanvragen voor de specifieke deadlines en via de juiste online formulieren. Deze online formulieren zijn terug te vinden op de website.

Deadlines

Onderwijsmaatregelen

- Bij de start van het semester, of na de toekenning van de maatregelen

Tussentijdse evaluaties

- Uiterlijk 10 werkdagen voor het examenmoment van je tussentijdse evaluatie

Examenmaatregelen

- 1e semester: 1 november t.e.m. 1 december
- 2e semester: 1 april t.e.m. 1 mei
- 2e zitting: na de deliberatie t.e.m. 15 juli
- Tweede examenperiode eerste zitting Bedrijfskunde: 1 maart t.e.m. 15 maart