

Punten die je zeker moet weten voor je inschrijving als student bij de Universiteit Antwerpen: Registratie door de student voor een interuniversitaire opleiding (Master in gender en diversiteit)

Weet je niet zeker of je een vak aan UA zal kiezen? Advies: schrijf je toch in als gaststudent, later kan je nog beslissen om een vak al dan niet op te nemen. Om problemen te vermijden: schrijf je altijd voor 12 oktober in, zowel voor eerste als tweede semester.

Studenten moeten zich registreren bij Universiteit Antwerpen opdat ze kunnen beschikken over een studentenaccount (toegang tot SisA, Blackboard, Webmail) en een studentenkaart, en opdat de betrokken faculteit hun studieprogramma en resultaten kan administreren in SisA.

Registreer je tijdig binnen de voorziene [inschrijvingsperiode](#)! Data en alle info vind je op de website van de UA.

Stap 1: registratie als gaststudent

Voor de registratie voor een [interuniversitaire opleiding](#) waarbij de Universiteit Antwerpen niet je thuisinstelling is, heb je de volgende documenten nodig:

- Een toetredingsovereenkomst, te bekomen via de [online aanmelding](#). Voor de keuze van de inschrijving maak je de volgende selectie: "Diplomacontract --> Uitwisseling en overige --> Interuniversitair --> Interuniversitaire opleiding X" (waar X staat voor de betrokken opleiding).
- Een kopie van je identiteitskaart
- Een digitale foto (.jpg formaat, max 100kb, portret (met verhouding 3:2))

In deze situatie mag je uitzonderlijk bovenstaande documenten elektronisch via onze [helpdesk](#) tijdens de [inschrijvingsperiode](#) indienen. Je moet niet persoonlijk langs gaan.

Opgelet, je inschrijving voor het desbetreffende academiejaar in je thuisinstelling in de interuniversitaire opleiding moet reeds in orde én terug te vinden zijn in de Databank Hoger Onderwijs op basis van je rijksregisternummer. Dit kan je controleren in je studentenportaal (www.studentenportaal.be).

Via de helpdesk word je op de hoogte gehouden van de verwerking. Na de verwerking ontvang je van de centrale studentenadministratie op je postadres je studentenaccount en je studentenkaart van de Universiteit Antwerpen.

Stap 2: registratie van opleidingsonderdelen via SisA

De inschrijving in de opleidingsonderdelen die je aan de Universiteit Antwerpen wil volgen, breng je zelf in orde via je [SisA selfservice](#) (vóór 31 oktober voor eerste semester en jaarvakken, vóór 28 februari voor tweede semestervakken)! SisA handleiding: zie [deze link](#).

Wat indien je je na de inschrijvingsperiode nog wenst in te schrijven als gaststudent?

Indien door uitzonderlijke omstandigheden het je toch niet gelukt is om tijdig in te schrijven, kan je onderstaande noodprocedure volgen.

- Als je je nog wenst in te schrijven voor een **eerste semestervak** na 14/10, dien je toelating te vragen aan ann.aertssen@uantwerpen.be. Met deze toelating kan je je via de [helpdesk](#) en bovenvermelde procedure inschrijven. Dit kan tot uiterlijk 30/11. Na 30/11 kan je je niet meer inschrijven voor een eerste semestervak.
- Als je je na 14/10 nog wenst in te schrijven voor een **tweede semestervak**, dan is dit terug mogelijk van 15 oktober tot en met 29 november en van 15 januari tot en met 13 maart. Je moet in dit geval steeds toelating vragen aan ann.aertssen@uantwerpen.be. Met deze toelating kan je via de [helpdesk](#) en bovenvermelde procedure inschrijven. Na 13/3 kan je je niet meer inschrijven voor een tweede semestervak.

Probeer echter maximaal de inschrijvingsperiode te respecteren zodat bovenstaande noodprocedure niet nodig is! Dit spaart zowel jou als de studentenadministratie extra werk en tijd uit!

Heb je nog verdere vragen? Contacteer dan onze helpdesk [fswhelp.be](#) of pascale.vandenkerckhove@uantwerpen.be.