

Punten die je zeker moet weten voor je inschrijving als student bij de Universiteit Antwerpen

Studenten moeten zich registreren bij Universiteit Antwerpen opdat ze kunnen beschikken over een studentenaccount (toegang tot SisA, Blackboard, Webmail) en een studentenkaart, en opdat de betrokken faculteit hun studieprogramma en resultaten kan administreren in SisA.

Registreer je **tijdig** binnen de voorziene **inschrijvingsperiode!** Data vind je op de website van de UA.

Registratie door de student

voor een interuniversitaire opleiding (Master in Gender en Diversiteit)

Weet je niet zeker of je een vak aan UA zal kiezen? Advies: schrijf je toch in als gaststudent, later kan je nog beslissen om een vak al dan niet op te nemen.

Stap 1: registratie als gaststudent

Voor de registratie voor een interuniversitaire opleiding waarbij de Universiteit Antwerpen niet je thuisinstelling is, heb je de volgende documenten nodig:

- Een toetredingsovereenkomst, te bekomen via de online aanmelding. Voor de keuze van de inschrijving maak je de volgende selectie: "Diplomacontract --> Uitwisselingsprogramma --> Interuniversitair akkoord --> Interuniversitaire opleiding X" (waar X staat voor de betrokken opleiding).
- Een kopie van je identiteitskaart
- Een digitale foto (.jpg formaat, max 100kb, portret (met verhouding 3:2))

In deze situatie mag je uitzonderlijk de documenten elektronisch tijdens de inschrijvingsperiode indienen via onze helpdesk van de centrale inschrijvingsdienst (kies 'centrale inschrijving algemeen' bij 'categorie').

Opmerking:

- *Het is belangrijk dat de student op de pagina "Studieverleden" correct aangeeft of hij/zij ooit een inschrijving in het hoger onderwijs (en de Universiteit Antwerpen) heeft gehad.*
- *Je inschrijving voor het desbetreffende academiejaar in je thuisinstelling in de interuniversitaire opleiding moet reeds in orde én terug te vinden zijn in de Databank Hoger Onderwijs op basis van je rijksregisternummer. Dit kan je controleren in je studentenportaal (www.studentenportaal.be).*

Vervolgens ontvang je van de centrale studentenadministratie op je postadres een persoonlijke toegangscode voor SisA, Blackboard en Webmail en een studentenkaart.

Stap 2: registratie van opleidingsonderdelen via SisA

De registratie van de opleidingsonderdelen die je aan de Universiteit Antwerpen wil volgen, breng je **zelf** na de verwerking van je registratie voor de interuniversitaire opleiding in orde via je [SisA selfservice](#). Vergeet dus niet om je voor de te volgen vakken te registreren (*vóór 31 oktober voor eerste semester en jaarvakken, vóór 28 februari voor tweede semestervakken*)!

Wat indien je jou na de inschrijvingsperiode nog wenst in te schrijven als gaststudent?

Om problemen te vermijden: schrijf jou altijd voor 12 oktober in, zowel voor eerste als tweede semester. Indien door uitzonderlijke omstandigheden toch niet gelukt is, kan je onderstaande noodprocedure volgen.

- Als je jou nog wenst in te schrijven voor een **eerste semestervak** na 14/10, dien je toelating te vragen aan ann.aertssen@uantwerpen.be. Met deze toelating kan je via de bovenstaande link en procedure jou inschrijven. Dit kan tot uiterlijk 30/11. Na 30/11 kan je jou niet meer inschrijven voor een eerste semestervak.
- Als je jou na 14/10 nog wenst in te schrijven voor **een tweede semestervak**, dan is dit terug mogelijk van 15 oktober 2018 tot en met 30 november 2018 en van 15 januari 2019 tot en met 15 maart 2019. Je moet in dit geval steeds toelating vragen aan ann.aertssen@uantwerpen.be. Met deze toelating kan je via de bovenstaande link en procedure jou inschrijven. Na 15/3 kan je jou niet meer inschrijven voor een tweede semestervak.

Probeer echter maximaal de inschrijvingsperiode te respecteren zodat bovenstaande noodprocedure niet nodig is ! Dit spaart zowel jou als de studentenadministratie extra werk en tijd uit!

Heb je nog verdere vragen? Contacteer dan onze helpdesk fswhelp.be of pascale.vandenkerckhove@uantwerpen.be.