

Praktische gids

Master in Gender en Diversiteit

INTERUNIVERSITAIRE MASTEROPLEIDING **GENDER&DIVERSITEIT**

UGENT – VUB – KU LEUVEN – UANTWERPEN – UHASSELT
MASTER IN GENDER EN DIVERSITEIT / MASTER OF ARTS IN GENDER AND DIVERSITY



Academiejaar 2017-2018

Inhoud

1. Interuniversitaire opleiding	3
2. Opbouw van het programma	3
2.1 Basis: vaste stamvakken (15 ECTS).....	3
2.2 Verdieping: flexibele stamvakken (15 ECTS)	3
2.3 Keuzevakken (5 of 10 ECTS).....	4
2.4 Stage: reflectiestage (5 ECTS) of participatiestage (10 ECTS)	4
2.5 Masterproef (15 ECTS)	5
3. Praktische info	5
3.1 Hoofdinschrijving: UGent	5
3.2 Hoe inschrijven als gaststudent?.....	5
3.3 Oasis	7
3.4. Samenstellen curriculum.....	7
3.5 Leerplatformen en e-mailaccounts	7
3.6 Studentenkaarten en faciliteiten aan verschillende universiteiten	8
3.7 Leslocaties en transport	8
3.7.1 Mezzaninezaal	8
3.7.2 Teleclassing.....	9
3.7.3 Campus treinkaart NMBS	9
3.8 Les- en examenroosters	9
3.9 Examenresultaten	9
3.10 Werkstudentenstatuut en bijzonder statuut	10
4. Overzicht belangrijkste deadlines	10
6. Contact en nuttige links	11

1. Interuniversitaire opleiding

De master gender en diversiteit is een interuniversitaire opleiding. Deze unieke masteropleiding is een gemeenschappelijk initiatief van de vijf Vlaamse universiteiten: UGent, KU Leuven, VUB, UAntwerpen en UHasselt. Zo kom je tijdens de opleiding in aanraking met alle gender- en diversiteitsexperts die er in Vlaanderen te vinden zijn!

De interuniversitaire context vraagt echter ook wat meer uitleg qua praktische organisatie en administratie voor jou als student. Daarom deze praktische gids om jou wegwijs te maken.

2. Opbouw van het programma

De opleiding is een éénjarige masteropleiding (60 studiepunten) en omvat vijf delen: (1) een verplichte gemeenschappelijke theoretische basis (**vaste stamvakken**), (2) een gedeeltelijke keuze in vakken die de binding tussen theorie en maatschappelijke praktijk centraal stellen (**flexibele stamvakken**), (3) individuele **keuzevakken**, (4) een **stage** en (5) de **masterproef**.

Hieronder vind je een schematische en beknopte voorstelling van het curriculum, inclusief locatie van de lessen. Meer informatie kan je vinden op de [website master gender en diversiteit](#) en [de studiegids](#).

2.1 Basis: vaste stamvakken (15 ECTS)

Alle vaste stamvakken vinden in het eerste semester plaats op dinsdag, centrum Brussel (Mezzaninezaal, Ravensteingalerij 49-50, Brussel, vlakbij Brussel-Centraal)

- Gender and Intersectionality (English) 5 ECTS – Sem. 1
- Overzicht van het feministisch denken 5 ECTS – Sem. 1
- Seminarie diversiteits- en gendertheorieën 5 ECTS – Sem. 1

Meer informatie op de website onder '[Master > Programma > Lesrooster: stamvakken](#)'.

2.2 Verdieping: flexibele stamvakken (15 ECTS)

Ter plaatse of via teleclassing in eigen instelling verspreid over beide semesters.

Drie opleidingsonderdelen te kiezen uit:

- Gender, diversity and politics (VUB) 5 ECTS, Prof. dr. Karen Celis – Sem. 1
- Feminisme en diversiteit in transnationaal historisch perspectief (UGent) 5 ECTS, dr. Julie Carlier & Prof. dr. Gita Deneckere – Sem. 1
- Diversity, equality and inclusion in organizations (UHasselt), Prof. dr. Patrizia Zanoni 5 ECTS – Sem. 2

- Gender en diversiteit in de EU en internationale politiek (UAntwerpen) 5 ECTS, Prof. dr. Petra Debusscher (t.v.v. Petra Meier) – Sem. 2
- Gender en diversiteit: wetenschap en maatschappij (KU Leuven) 5 ECTS, Prof. dr. Veerle Draulans – Sem. 2

De flexibele stamvakken worden aan de verschillende instellingen gedoceerd, maar kunnen aan alle andere instellingen via teleclassing, live en interactief, ook gevolgd worden.

Meer informatie op de website onder '[Master > Programma > Lesrooster: flexibele stam](#)'

2.3 Keuzevakken (5 of 10 ECTS)

Verspreid over de semesters, ter plaatse aan de verschillende instellingen bij keuze uit keuzelijst of eigen keuze, teleclassing bij flexibel stamvak

Er kan voor een of twee keuzevakken geselecteerd worden – afhankelijk van de keuze voor een korte of langere stage. Je kan een vak kiezen (1) uit het uitgebreid aanbod aan vakken in de verschillende instellingen (ter plaatse te volgen - zie [overzicht keuzevakken](#)), (2) uit de 2 niet-gekozen flexibele stamvakken of (3) zelf een vak voorstellen en voorleggen ter goedkeuring.

2.4 Stage: reflectiestage (5 ECTS) of participatiestage (10 ECTS)

Reflectiestage (5 ECTS) waarbij studenten gedurende een beperkte tijd (3 weken) in een bedrijf, instelling of organisatie verblijven met focus op observeren; of

Participatiestage (10 ECTS) waarbij studenten gedurende een langere periode (6 weken) in een bedrijf, instelling of organisatie (mee)werken aan een specifiek project, een bepaald onderzoek uitvoeren of een beleidsondersteunend rapport schrijven.

Op de website vind je meer informatie over [de reflectie- en participatiestage](#).

De stage wordt gecoördineerd door UGent. Het leerplatform voor de stage is bijgevolg enkel toegankelijk op [Minerva](#), voor ingeschreven studenten met een UGent account. Op Minerva vind je een meer uitgebreide stagehandleiding en overzicht met mogelijke stageplaatsen. Voor vragen kan je terecht bij Corine Van Hellemont (corine.vanhellemont@UGent.be).

Belangrijke deadlines:

- Stageovereenkomst en risico-analyse: vóór je aan je stage begint
- Stageverslagen:
 - **Januari-zittijd:** maandag 8 januari 2018 (voor 17.00u): uitsluitend voor studenten die voor een volledige masteropleiding ingeschreven zijn en met uitzondering van de stage of masterproef voor alle jaar- en tweede semestervakken reeds slaagden.
 - **Eerste zit:** maandag 7 mei 2018 (voor 17.00u)
 - **Tweede zit:** donderdag 16 augustus 2018 (voor 17.00u)

2.5 Masterproef (15 ECTS)

Zoals de stage, wordt ook de masterproef gecoördineerd door de UGent. Alle informatie (handleiding en lijst van mogelijke onderwerpen) zijn bijgevolg ook op [Minerva](#) te vinden.

Belangrijkste deadlines:

- Titel en promotor registreren: 16 november 2017
- Indienen startnota via Minerva: 22 december 2017
- Indienen masterproef:
 - Thesisjaarstudenten: 9 januari 2018
 - 1ste zit: 29 mei 2018
 - 2de zit: 9 augustus 2018

3. Praktische info

3.1 Hoofdinschrijving: UGent

Omdat de masteropleiding gecoördineerd wordt door de **UGent**, moet je je allereerst inschrijven aan de UGent. Een eerste inschrijving (nieuwe student) aan de UGent bestaat uit verschillende stappen:

1. [voorinschrijving van thuis](#)
2. [definitieve inschrijving](#)
3. [samenstelling curriculum \(zie ook verder\)](#)

Via bovenstaande links kan je meer info over procedures en deadlines raadplegen.

Ben je al UGent-student? Dan volg je de procedure van [herinschrijving](#).

Meer info over **studiegeld** voor deze master (master-na-bacheloropleiding) kan je [hier](#) nalezen.

3.2 Hoe inschrijven als gaststudent?

Om toegang te krijgen tot de leerplatformen van de andere instellingen, inclusief de leerplatforms van de stam- en keuzevakken en bibliotheken moet je je ook als **gaststudent** inschrijven bij de partnerinstellingen waar je vakken van opneemt. Als je inschrijving aan de UGent in orde is, dien je dit zo vlug mogelijk te regelen. Het inschrijven als gaststudent aan de andere instellingen brengt geen extra kosten met zich mee. Bij registratie als gaststudent wordt vaak het UGent inschrijvingsbewijs gevraagd. Dit kan je vanaf de dag na inschrijving zelf downloaden en afdrukken vanuit oasis.ugent.be (inloggen met jouw accountgegevens).

Voor de opleidingsonderdelen waarvoor dit niet in orde is kan je geen examen meedoen!

Aan de **UHasselt**, de **Universiteit Antwerpen** en de **VUB** kan je je online inschrijven als gaststudent. Zie voor de nodige informatie:

- De **UHasselt**: [Hoe inschrijven als interuniversitaire gast](#). Met vragen kun je terecht bij: marierose.vleugels@uhasselt.be
- De **Universiteit Antwerpen**: [Inschrijving interuniversitaire opleiding UAntwerpen Opgelet!](#) Nadat je jou hebt geregistreerd aan de UAntwerpen, dien je jou wel nog voor het specifieke vak te registreren via SiSA self-service. Via [deze link](#) kan je de handleiding van SiSA raadplegen. Heb je nog verdere vragen, dan kan je terecht bij de [helpdesk van de faculteit sociale wetenschappen](#).
- De **VUB**: [Hoe kan ik me inschrijven als gaststudent](#).

Aan de **KU Leuven** dien je online de [voorinschrijving](#) te voltooien (zie [dit document](#) voor bijkomende toelichtingen). Daarna moet je persoonlijk langsgaan om je definitief in te schrijven als gaststudent. Info over waar, hoe en wanneer inschrijven vind je [hier](#). Als je in het voorgaande jaar nog student was aan de KU Leuven, dan kan het ook nog [online](#).

Aan welke partnerinstellingen inschrijven? Aangezien de vaste stamvakken verplicht zijn, zal je jou dus zeker moeten inschrijven als gaststudent voor KU Leuven en VUB. Inschrijving aan UHasselt of UAntwerpen zal afhangen van welke flexibele stamvakken of keuzevakken je zal opnemen. Ook als je bv. het UA-flexibel stamvak via teleclassing in Gent zal volgen, moet je jou als gaststudent inschrijven in UAntwerpen zodat je toegang hebt tot leerplatform (en leer materiaal en aankondigen van lesgever).

Opgelet! Bij sommige instellingen moet je via een aparte procedure de vakken registreren die je binnen de partnerinstelling zal volgen. Bekijk dus goed de info in bovenstaande links.

Nog ter info: administratief is de opleiding binnen de verschillende instellingen verbonden aan onderstaande faculteiten. Indien je administratieve vragen hebt die gelinkt zijn aan de specifieke instelling, kan je best de studentenadministraties van bijhorende faculteiten contacteren.

Instelling	Faculteit	Contact studentenadministratie
UGent	Faculteit Letteren en Wijsbegeerte	FSA.LW@UGent.be
KU Leuven	Faculteit Sociale Wetenschappen	nicole.willems@kuleuven.be
VUB	Faculteit Letteren en Wijsbegeerte	Erwin.Cassiman@vub.be
UHasselt	Faculteit Bedrijfseconomische wetenschappen	marierose.vleugels@uhasselt.be
UAntwerpen	Faculteit Sociale wetenschappen	http://uahost.uantwerpen.be/helpdesk/psw/pascale.vandenkerckhove@uantwerpen.be

3.3 Oasis

Oasis is het OnderwijsAdministratie- en StudentenInformatieSysteem van de UGent. Via de Oasis-webtoepassing kan je als student, na inloggen met je persoonlijk wachtwoord, belangrijke informatie over je inschrijving en je curriculum bekijken en ook zelf noodzakelijke gegevens aanpassen. Klik [hier](#) voor een overzicht van welke info/attesten/handelingen beschikbaar zijn binnen Oasis. Op de webtoepassing oasis.ugent.be zelf vind je de handleiding onder het vraagtekenicoontje.

3.4. Samenstellen curriculum

Meer info vind je via [deze link](#). Bekijk ook zeker de informatie die hierover op de startdag werd voorgesteld (zie documenten op [Minerva-infosite master gender en diversiteit](#)). Info over vrijstellingen kan je [hier](#) nalezen.

De curriculumcommissie stelt de studenten uiterlijk vóór 15 november via OASIS in kennis van hun vastgelegde curriculum.

Bijkomende info inzake 'vrije keuze'-regel

Indien je zelf een keuzevak wilt voorstellen, stuur je jouw gemotiveerde aanvraag door naar de opleidingsvoorzitter (chia.longman@ugent.be) met de trajectbegeleider (Els.Wille@ugent.be) in cc. Nadat je toestemming hebt ontvangen van Prof.dr. Longman, volg je volgende stappen.

Voor UGent-keuzevakken:

- Voeg het UGent-keuzevak zelf toe via Oasis.
- Kopieer de toestemming die je van prof. Longman hebt gekregen tot het volgen van het vrije keuzevak in het opmerkingenveld (in Oasis).

Voor niet-UGent keuzevakken

- contacteer Inge Geernaert van de facultaire studentenadministratie Ugent (inge.geernaert@ugent.be) met de toestemming van Prof. Dr. Longman als bijlage.
- De FSA zal het vak aan je curriculum toevoegen aangezien je als student niet zelf vakken van buiten de UGent kan toevoegen.

3.5 Leerplatformen en e-mailaccounts

Als je je hebt ingeschreven als gaststudent aan de partnerinstellingen, heb je in principe toegang tot de **digitale leeromgeving**.

- UGent: <http://minerva.ugent.be>
- VUB: <https://pointcarre.vub.ac.be/>
- UA: <https://blackboard.uantwerpen.be/webapps/login/?action=relogin>
- UHasselt: <http://www.uhasselt.be/Blackboard-studenten>
- KU Leuven: <https://toledo.kuleuven.be/>

Via deze leerplatformen bezorgen de docenten je het nodige lesmateriaal en verzorgen ze de communicatie over lessen, taken, examens enzovoort. **Kijk deze regelmatig na.**

Door jouw inschrijving in alle instellingen heb je ook van elke instelling een **e-mailaccount** die gebruikt wordt voor alle officiële communicatie tussen jou en de instelling. Het kan handig zijn om je e-mails van de verschillende universiteiten **op één account te laten toekomen**. Via onderstaande links kan je per instelling (bij uitzondering KU Leuven) meer info vinden over hoe je dit kan doen.

- UGent: <http://helpdesk.ugent.be/email/webmail.php#forward>
- VUB:
http://www.ulb.ac.be/wserv2_oratio/oratio?f_type=view&f_context=fiches&language=nl¬eid=139
- UA: Om e-mails die naar uw studentenaccount verstuurd worden naar een ander adres door te sturen, gaat u in Office 365 naar Outlook. Daar klikt u op het tandwielletje bovenaan rechts en kiest u vervolgens voor "Opties". Dit leidt u naar de pagina met uw account-opties, waar u rechts in het menu kan kiezen voor "Uw e-mail doorsturen". Op het volgende scherm wordt u eerst een optie geboden om e-mail van andere accounts (bv. uw privé Gmail account) ook in Office 365 te ontvangen. Daaronder staat de optie die u nodig heeft om e-mail door te sturen naar een ander adres. Vul het adres waarnaar u wil doorsturen in onder "Stuur mijn e-mail door naar:" en kies eventueel of u een kopie van de door te sturen mail ook nog in uw Office 365 mailbox wenst te bewaren. Klik op "Doorsturen starten" om het doorsturen van e-mail effectief in te stellen. Zie ook: <http://uahost.uantwerpen.be/helpdesk/psw/knowledgebase.php?article=126>
- UHasselt: <http://www.uhasselt.be/UH/Help-Studenten/Studenten-E-mail/Handig-om-weten!.html>
- KU Leuven: het is niet mogelijk om e-mails naar een privéadres door te sturen.

3.6 Studentenkaarten en faciliteiten aan verschillende universiteiten

Nadat je je geregistreerd hebt als gaststudent aan de partnerinstellingen ontvang je een studentenkaart. Hiermee heb je toegang tot alle bibliotheekcollecties, studentenrestaurants enzovoort.

3.7 Leslocaties en transport

3.7.1 Mezzaninezaal

In het eerste semester vinden de lessen van de vaste stamvakken elke dinsdag plaats in de *Mezzaninezaal* (Ravensteingalerij 49-50, Brussel).

Routebeschrijving: Te voet vanaf Brussel Centraal-station: neem de grote trap naar de hoofdingang en de gang bovenaan rechts: volg 'Ravensteingalerij'; steek over en ga helemaal door de galerij. Neem de trappen aan de linkerkant. De **Mezzaninezaal** vind je op het einde (nr 49-50).

Concrete inroostering van de stamvakken kan je [hier](#) raadplegen.

3.7.2 Teleclassing

Alle flexibele stamvakken kunnen via teleclassing gevolgd worden vanuit de andere universiteiten. Een overzicht van de lokalen kan je [hier](#) nakijken. Bij de start van het academiejaar zal jou gevraagd worden om via de functie 'groepen' binnen de Minerva-infosite aan te geven waar je de verschillende flexibele stamvakken zal volgen. Op deze manier hebben alle instellingen een zicht op hoeveel studenten ze mogen verwachten.

Enkel voor de teleclass-lokalen aan de KU Leuven heb je jouw KU Leuven-studentenkaart nodig voor een vlotte toegang.

3.7.3 Campus treinkaart NMBS

Via de [nmbws-website](#) kan je simuleren welke formule voor jou het voordeligst is. Voor vele studenten is een Campus treinkaart interessant om de vervoerskosten te drukken. Om een [Campus treinkaart](#) aan te vragen bij NMBS tussen jouw verblijfplaats en de verschillende leslocaties. Hiervoor heb je een inschrijvingsbewijs als (gast)student nodig van de universiteiten waarvoor je een Campus treinkaart wenst. Naast het inschrijvingsbewijs heb voor de NMBS (naast inschrijvingsbewijs) ook nog een specifiek attest nodig waaruit blijkt dat je opleiding doorgaat op verschillende locaties. Dit attest kan je aanvragen door te mailen naar FSA.LW@UGent.be.

3.8 Les- en examenroosters

Voor de lesroosters raadpleeg je in eerste instantie best de website van de master gender en diversiteit (zie Master>Programma).

Via centauro.ugent.be kan je jouw persoonlijke lessenrooster raadplegen. Log in met je UGent-account en klik op 'mijn kalender'. De lessenroosters kan je ook raadplegen via de [studiegids](#). Maar door de interuniversitaire context is het mogelijk dat de gegevens van niet-UGent vakken niet altijd up-to-date zijn of maar later in het semester ingevuld zijn. Hou dus zeker ook de aankondigen via de leerplatformen in het oog.

Examenroosters zijn beschikbaar via [Oasis](#) onder 'mijn kalender'. Wanneer de examenroosters bekend gemaakt worden voor AJ 17-18, zal je kunnen nalezen via [deze link](#). De examens gaan steeds door in de instelling waar de docent aan verbonden is, ook bij teleclass-vakken. Heb je bijvoorbeeld het flexibel stamvak van UHasselt gevolgd via teleclassing in Gent, zal je voor het examen toch éénmalig naar UHasselt moeten gaan.

3.9 Examenresultaten

De examenresultaten worden via oasis.ugent.be bekend gemaakt, ook van de niet-UGent vakken. Via [deze link](#) zal de data van bekendmaking voor AJ 17-18 gecommuniceerd worden.

3.10 Werkstudentenstatuut en bijzonder statuut

Voor beide statuten gebeurt de aanvraag via Oasis.

Meer informatie over werkstudentenstatuut kan je [hier](#) raadplegen.

Meer informatie over bijzonder statuut kan je [hier](#) nalezen. Gegeven de interuniversitaire context is het verkrijgen van faciliteiten in het kader van bijzonder statuut complexer. De registratie en attestering verloopt via UGent, deze procedure hoeft je dus niet te doorlopen in elke partnerinstelling. Afspraken omtrent de faciliteiten dienen wel per instelling te gebeuren. Zie hieronder de contactgegevens per instelling:

- Aan UGent: in samenspraak met Charlotte Delange en lesgever (via Oasis)
- Aan VUB: <https://my.vub.ac.be/studiebegeleiding/contactpunt-studiebegeleidingscentrum>
- Aan UHasselt: melanie.hoeyberghs@uhasselt.be
- Aan KU Leuven:
[http://www.kuleuven.be/studentenvoorzieningen/functiebeperking/contact.html#campus leuven](http://www.kuleuven.be/studentenvoorzieningen/functiebeperking/contact.html#campus_leuven)
- Aan UA:
<https://www.uantwerpen.be/nl/onderwijs/studeren/uantwerpen/begeleiding/contacteer-studentenbegeleider/>

Bekijk ook zeker ook de informatie die hierover op de startdag werd voorgesteld (zie documenten op [Minerva-infosite master gender en diversiteit](#)).

4. Overzicht belangrijkste deadlines

Curriculumregistratie: maandag 10 oktober 2017

Curriculum wijzigen: voor 15 november (eerstesemestervakken) en 1 maart (tweedesebestemestervakken en jaarvakken).

Meer info op www.flw.ugent.be/wijzigingcurriculum.

Opgelet!

- Indien je jouw curriculum wijzigt, dien je dit ook te melden aan de betrokken studentenadministraties. Bv. als je een UA-vak niet meer opneemt, dien je dit niet enkel via UGent door te geven, maar ook te melden aan de studentenadministratie van de UA (Faculteit Sociale wetenschappen)
- Een wijziging heeft gevolgen voor leerkrediet en studiegeld. Het studiegeld van jaarvakken krijg je niet terug bij het verwijderen ervan uit je curriculum!

Stageverslag:

- **Januari-zittijd:** maandag 8 januari 2018 (voor 17.00u): uitsluitend voor studenten die voor een volledige masteropleiding ingeschreven zijn en met uitzondering van de stage of masterproef voor alle jaar- en tweede semestervakken reeds slaagden.
- **Eerste zit:** maandag 7 mei 2018 (voor 17.00u)
- **Tweede zit:** donderdag 16 augustus 2018 (voor 17.00u)

Registratie titel en promotor masterproef: donderdag 16 november 2017

Startnota masterproef: 22 december 2017

Masterproef:

- Thesisjaarstudenten: 9 januari 2018: uitsluitend voor studenten die voor een volledige masteropleiding ingeschreven zijn en met uitzondering van de stage of masterproef voor alle jaar- en tweede semestervakken reeds slaagden.
- 1ste zit: 29 mei 2018
- 2de zit: 9 augustus 2018

Bekendmaking punten: concrete data per examenperiode zal via [deze link](#) aangekondigd worden.

6. Contact en nuttige links

Trajectbegeleider: Els Wille els.wille@ugent.be

Stagecoördinatie: Corine Van Hellemont corine.vanhellemont@ugent.be

Algemene coördinatie: Sabrina Vandevelde sabrina.vandevelde@ugent.be

Ombudspersoon: Francis Maes Francis.Maes@UGent.be

Studentenadministratie UGent – Faculteit Letteren en wijsbegeerte: fsa.lw@ugent.be, zie ook [website FSA](#)

[Minerva-infosite 'Master of arts in gender en diversiteit'](#)

[Facebookpagina 'Master gender en diversiteit'](#)

Feedback

Vind je dat bepaalde info ontbreekt of onvolledig is in deze praktische gids? Laat het ons gerust weten door een e-mail te sturen naar sabrina.vandavelde@ugent.be. Bedankt!