

Punten die je zeker moet weten voor je inschrijving als student bij de Universiteit Antwerpen

Studenten moeten zich registreren bij Universiteit Antwerpen opdat ze kunnen beschikken over een studentenaccount (toegang tot SisA, Blackboard, Webmail) en een studentenkaart, en opdat de betrokken faculteit hun studieprogramma en resultaten kan administreren in SisA.

Registreer je tijdig binnen de voorziene **inschrijvingsperiode**! Data vind je op de website van de UA.

Registratie door de student

voor een interuniversitaire opleiding (Master in Gender en Diversiteit)

Stap 1: registratie als gaststudent

Voor de registratie voor een interuniversitaire opleiding waarbij de Universiteit Antwerpen niet je thuisinstelling is, heb je de volgende documenten nodig:

- Een toetredingsovereenkomst, te bekomen via de **online aanmelding**. Voor de keuze van de inschrijving maak je de volgende selectie: "Diplomacontract --> Uitwisselingsprogramma --> Interuniversitair akkoord --> Interuniversitaire opleiding X" (waar X staat voor de betrokken opleiding).
- Een kopie van je identiteitskaart
- Een digitale foto (.jpg formaat, max 100kb, portret (met verhouding 3:2))

In deze situatie mag je uitzonderlijk de documenten elektronisch tijdens de **inschrijvingsperiode** indienen via onze **helpdesk** van de centrale inschrijvingsdienst (kies 'centrale inschrijving algemeen' bij 'categorie').

Opmerking: Het is belangrijk dat de student op de pagina "Studieverleden" correct aangeeft of hij/zij ooit een inschrijving in het hoger onderwijs (en de Universiteit Antwerpen) heeft gehad

Vervolgens ontvang je van de centrale studentenadministratie op je postadres een persoonlijke toegangscode voor SisA, Blackboard en Webmail en een studentenkaart.

Stap 2: registratie van opleidingsonderdelen via SisA

De registratie van de opleidingsonderdelen die je aan de Universiteit Antwerpen wil volgen, breng je **zelf** na de verwerking van je registratie voor de interuniversitaire opleiding in orde via je SisA selfservice. Vergeet dus niet om je voor de te volgen vakken te registreren (*vóór 31 oktober voor eerste semester en jaarvakken, vóór 28 februari voor tweede semestervakken*)!

Wat indien je jou na de inschrijvingsperiode nog wenst in te schrijven als gaststudent?

- Als je jou nog wenst in te schrijven voor een **eerste semestervak** na 13/10, dien je toelating te vragen aan ann.aertssen@uantwerpen.be. Met deze toelating kan je via de bovenstaande link en procedure jou inschrijven.
- *Als je jou na 13/10 nog wenst in te schrijven voor een **tweede semestervak**, dan is dit terug mogelijk van 15 november 2017 tot en met 14 december 2017 en van 15 januari 2018 tot en met 14 februari 2018 volgens de procedure zoals hierboven beschreven. Vanaf 15/2 dien je terug toelating te vragen aan ann.aertssen@uantwerpen.be. Met deze toelating kan je via de bovenstaande link en procedure jou inschrijven.*

Probeer echter maximaal de inschrijvingsperiode te respecteren! Dit spaart zowel jou als de studentenadministratie extra werk en tijd uit!

Heb je nog verdere vragen? Contacteer dan onze helpdesk fswhelp.be.of
pascale.vandenkerckhove@uantwerpen.be